

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΕΚΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Μαραθώνια Καλλιτεχνική Γιορτή Marathon Art Festival ΔΗΜΟΥ ΜΑΡΑΘΩΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΑΡΘΡΟ 1 : ΙΔΡΥΣΗ

- 1.** Ιδρύεται Εκπολιτιστικός Σύλλογος, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με την επωνυμία «Μαραθώνια Καλλιτεχνική Γιορτή», στην περιοχή του Δήμου Μαραθώνα, έχοντας ως έμβλημα τον φτερωτό Ερμή, προστάτη των Τεχνών, ο οποίος κρατεί το κηρύκειο.
- 2.** Με τον όρο « Δήμος Μαραθώνα» εννοείται η γεωγραφική περιφέρεια η οποία ορίζεται με βάση το άρθρο 1 του Ν. 3852 /2010, όπως σήμερα ισχύει, και περιλαμβάνει τους Δήμους Μαραθώνος και Νέας Μάκρης και τις κοινότητες Γραμματικού και Βαρνάβα, οι οποίες με τον ανωτέρω Νόμο καταργήθηκαν και ενοποιήθηκαν.
- 3.** Έδρα του Συλλόγου ορίζεται ο Δήμος Μαραθώνα Αττικής.
- 4.** Ο Σύλλογος μπορεί να ιδρύει γραφεία και σε άλλα μέρη της Ελλάδας ή του εξωτερικού.
- 5.** Για τη σχέση του Συλλόγου με την αλλοδαπή, η επωνυμία αναγράφεται ως «Marathon Art Festival» και στην ηλεκτρονική της μορφή ως «marathonartfestival.gr μετάφραση από την ελληνική γλώσσα και απευθύνεται παγκοσμίως, με αυτήν την ονομασία.
- 6.** Η διάρκεια του Συλλόγου ορίζεται για αόριστο χρόνο.

ΑΡΘΡΟ 2 : ΣΚΟΠΟΙ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Ο Σύλλογος δεν είναι κερδοσκοπικός, δεν έχει πολιτικό ή κομματικό χαρακτήρα ούτε επιχειρηματικό σκοπό. Λειτουργεί με βάση τον εθελοντισμό και την αλληλεγγύη με βασικούς σκοπούς την πολιτιστική, πνευματική και η κοινωνική ανάπτυξη, που αναλύονται ως εξής:

- 1.** Η προαγωγή του κοινωνικού, οικονομικού, πολιτιστικού και πνευματικού επιπέδου των μελών του Συλλόγου και των κατοίκων του Δήμου Μαραθώνα.
- 2.** Η ανάδειξη πνεύματος συνεργασίας, αλληλεγγύης, ομοψυχίας και σύσφιξης των σχέσεων μεταξύ των μελών του Συλλόγου και των κατοίκων της ευρύτερης περιοχής του Μαραθώνα.
- 3.** Η προβολή και η ανάδειξη του Μαραθώνα ως πολιτιστικού κέντρου.
- 4.** Η διάδοση και διατήρηση του παραδοσιακού χαρακτήρα της περιοχής του Μαραθώνα και ως εκ τούτου της Ελλάδας γενικότερα.
- 5.** Η σταθερή επιδίωξη της βελτίωσης της ποιότητας ζωής, της ευρύτερης αισθητικής καλλιέργειας και της πολιτιστικής συνείδησης.
- 6.** Η συνεχής βελτίωση του πνευματικού επιπέδου των κατοίκων και ιδιαιτέρως των νέων, με επωφελή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου αυτών.
- 7.** Η ανάπτυξη συνεργασίας, με πνεύμα συναδέλφωσης και αλληλεγγύης με άλλους Πολιτιστικούς Φορείς και Σωματεία ή Συλλόγους, Δημόσιους ή Κρατικούς Οργανισμούς, με ομάδες πολιτών και επιχειρήσεις, οι οποίες δραστηριοποιούνται στον τομέα του πολιτισμού, εφόσον διαθέτουν όμοιους στόχους με τον Σύλλογο.
- 8.** Η προώθηση και διατήρηση της πολιτιστικής μας ταυτότητας στο πλαίσιο του ελληνικού πολιτισμού, με όλους τους ευαίσθητοποιημένους πολίτες και Φορείς.
- 9.** Η εκπόνηση, διαχείριση, υλοποίηση, αξιολόγηση τοπικών, περιφερειακών, Εθνικών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Πρωτοβουλιών, για λογαριασμό του Συλλόγου, σε σχέση με την ευρεία έννοια της πολιτιστικής, πνευματικής, κοινωνικής, περιβαλλοντικής, επιμορφωτικής αναβάθμισης και της βελτίωσης της ποιότητας ζωής των κατοίκων καθώς επίσης την αξιοποίηση όλων των δυνατών χρηματοδοτήσεων και επιχορηγήσεων στο Σύλλογο, προς αυτήν την κατεύθυνση.
- 10.** Η ώθηση στη διαμόρφωση ενιαίας και εφαρμόσιμης πολιτιστικής πολιτικής, όλων των Σωματείων, Συλλόγων και αρμοδίων φορέων της περιοχής του Δήμου Μαραθώνα, του νομού της Αττικής και της Ελλάδας γενικότερα, που θα λαμβάνει υπόψη της τα ιδιαίτερα γεωγραφικά, οικονομικά, πολιτιστικά, ιστορικά και περιβαλλοντολογικά χαρακτηριστικά των τοπικών κοινωνιών και θα αξιοποιεί όλο το τοπικό δυναμικό.
- 11.** Η συνεχής μέριμνα για τη στήριξη και ανάδειξη σύγχρονων μορφών λαϊκής έκφρασης και δημιουργίας που αναδεικνύουν και επιβεβαιώνουν το συνεχές του πολιτισμού μέσα στην ιστορική διαδρομή του ανθρώπου.

12. Η ανάπτυξη, αξιοποίηση και ανάδειξη των πνευματικών, καλλιτεχνικών κ.λ.π. δυνάμεων της περιοχής.

13. Η ηθική και υλική στήριξη και ενίσχυση πρωτοβουλιών ατόμων, ομάδων, Φορέων, θεμάτων που άπτονται της πνευματικής, κοινωνικής, περιβαλλοντικής και πολιτιστικής δραστηριότητας του Μαραθώνα, για μια ενιαία, αδιάσπαστη, κοινωνική αλληλεγγύη και συνοχή των κατοίκων.

14. Η συνεχής μελέτη, μέριμνα, έρευνα, δημοσιοποίηση, προβολή και διεκδίκηση όλων των αναγκών και των προβλημάτων που αντιμετωπίζει η περιοχή, σε συνεργασία με την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλων συναρμόδιων Φορέων, ώστε να ενισχύεται η πραγματική και ουσιαστική αναπτυξιακή πορεία ολόκληρης της περιοχής του Μαραθώνα, σε όλους τους τομείς ανάπτυξης.

15. Η επιβράβευση Μελών του Συλλόγου, κατοίκων του Μαραθώνα αλλά και Φίλων του Συλλόγου, λόγω της προσφοράς τους στην πολιτιστική, πνευματική, κοινωνική, περιβαλλοντική, εκπαιδευτική και οικονομική αναβάθμιση του Μαραθώνα και της Ελλάδας γενικότερα.

16. Η φροντίδα για την καλλιέργεια, την ανάπτυξη και την προβολή σύγχρονων μορφών λαϊκής καλλιτεχνικής έκφρασης.

17. Η ενθάρρυνση και παρότρυνση των νέων για δημιουργική εργασία και επιμόρφωση, να ενασχοληθούν με τον εθελοντισμό, τον πολιτισμό, τα γράμματα, τις τέχνες, τον αθλητισμό, τον επαγγελματικό προσανατολισμό, την ανάπτυξη ευγενούς άμιλλας μεταξύ τους, την αρτιότερη επιστημονική τους κατάρτιση και με τα προβλήματα που τους απασχολούν και η προφύλαξή τους από επιβλαβείς και φθοροποιές συνήθειες.

18. Η στήριξη και προβολή των ελεύθερων επαγγελματιών της περιοχής.

19. Η διαρκής υπεύθυνη επιμόρφωση, επαγγελματική κατάρτιση και η δημιουργική και επωφελής αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των κατοίκων και ιδιαίτερα των νέων του Μαραθώνα αλλά και της ευρύτερης περιοχής γενικότερα.

20. Η διεκδίκηση και υποστήριξη με κάθε νόμιμο μέσο και τρόπο, των νόμιμων συμφερόντων του Συλλόγου και της περιοχής του Δήμου Μαραθώνα, που δεν αναφέρονται παραπάνω.

Όλοι οι άνω σκοποί επιδιώκονται νομίμως στο πλαίσιο διακρατικών συνεργασιών, είτε απευθείας με το Σύλλογο, είτε μέσω της Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή άλλων Φορέων του Δημόσιου ή του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα καθώς και Αναπτυξιακών Οργανισμών ή και ιδιωτών.

ΑΡΘΡΟ 3 : ΤΡΟΠΟΙ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

A. Οι σκοποί του Συλλόγου επιτυγχάνονται ενδεικτικά με τα παρακάτω μέσα:

- 1.** Διοργάνωση εκθέσεων, για την προβολή των έργων των συμμετεχόντων σπουδαστών στα διάφορα παραδοσιακά εργαστήρια που θα οργανώνει και θα λειτουργεί ο Σύλλογος, καθώς επίσης και με έργα ταλαντούχων καλλιτεχνών δημιουργών της περιοχής του Δήμου Μαραθώνα αλλά και γενικότερα της Ελλάδας και του εξωτερικού.
- 2.** Συναντήσεις, συσκέψεις και συζητήσεις, ομιλίες, διαλέξεις, από καταξιωμένους ειδικούς επιστήμονες, με Φορείς του Δήμου Μαραθώνα και όχι μόνο, για θέματα που αφορούν τον Μαραθώνα και τους κατοίκους του και την Ελλάδα.
- 3.** Προβολή ποιοτικών κινηματογραφικών ταινιών και ντοκιμαντέρ.
- 4.** Συναυλίες, όλων των ειδών μουσικής.
- 5.** Παρουσίαση προβολή, ανάδειξη και επιβράβευση νέων καλλιτεχνών, θεατρικών και μουσικών σχημάτων, ανθρώπων του πνεύματος, των γραμμάτων και όλων των μορφών τέχνης και καλλιτεχνικών τάσεων και ρευμάτων.
- 6.** Ημερίδες, διημερίδες, συνέδρια, που αφορούν τον πολιτισμό, τα γράμματα, τις τέχνες, το περιβάλλον, κ.λ.π. κοινωνικοπολιτικών θεμάτων.
- 7.** Έκδοση ανακοινώσεων, δελτίων τύπου, εφημερίδας του Συλλόγου, περιοδικών, θεματικών εργασιών, βιβλίων, ημερολογίων, καθώς και οποιουδήποτε εντύπου ή άλλου τεχνικού ή ηλεκτρονικού μέσου, κατάλληλου για την προώθηση των σκοπών του Συλλόγου.
- 8.** Με την εκμετάλλευση των δυνατοτήτων της σύγχρονης τεχνολογίας και εξέλιξης, την αξιοποίηση και ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών, ολοκληρωμένων λύσεων πληροφορικής και πολυμέσων, για την διεθνή παρουσίαση και προβολή των δραστηριοτήτων του Συλλόγου, όλων των Φορέων που λειτουργούν νόμιμα στην περιοχή του Μαραθώνα, αλλά και ομάδων κατοίκων ή μεμονωμένων ατόμων, που κατοικούν στο Μαραθώνα και παρουσιάζουν εξαιρετική πολιτιστική, πνευματική, περιβαλλοντική, κοινωνική ή επιχειρηματική δραστηριότητα.
- 9.** Δημιουργία, μετά από σχετική μελέτη, θεματικών μουσείων, όπου θα συγκεντρώνεται, καταγράφεται, συντηρείται και προβάλλεται αξιόλογο υλικό και θα μπορεί να λειτουργεί ως μοχλός ανάπτυξης των γραμμάτων, των τεχνών και κάθε πολιτιστικής και περιβαλλοντολογικής συνείδησης και εκπαίδευσης των κατοίκων του Μαραθώνα και ιδιαίτερα της νέας γενιάς.
- 10.** Οργάνωση, συντονισμός, στήριξη, προβολή και πραγματοποίηση φεστιβάλ θεματικού περιεχομένου.
- 11.** Στήριξη και παράλληλη οργάνωση αγώνων αθλητικών, μουσικής, χορού, τραγουδιού, θεάτρου, κινηματογράφου και ντοκιμαντέρ, σκακιού, τάβλι κ.λ.π., με την αθλοθέτηση ανάλογων κινήτρων.

- 12.** Προώθηση, συνεργασία, πολιτιστικών ανταλλαγών και την συνύπαρξη σε εθνικά, ευρωπαϊκά και διεθνή πολιτιστικά δίκτυα με ομοειδή Σωματεία ή Συλλόγους.
- 13.** Συνεργασία, επικοινωνία, αλληλοενημέρωση, και αδελφοποίηση Φορέων και Σωματείων ή Συλλόγων του εσωτερικού και εξωτερικού, που έχουν τους ίδιους στόχους και σκοπούς . Ιδιαίτερη μέριμνα θα αναληφθεί στον τομέα αυτό, με τους απόδημους.
- 14.** Διατήρηση της Εθνικής Μουσικής Παράδοσης, με τη συλλογή, μελοποίηση, ενορχήστρωση των δημοτικών τραγουδιών μας.
- 15.** Ανάπτυξη του μουσικού αισθήματος, την οργάνωση μουσικών ακροάσεων και συναυλιών, ως και την ίδρυση χορωδιών και μουσικών συγκροτημάτων.
- 16.** Βελτίωση του τεχνικού εξοπλισμού, εμπλουτισμός και τη συνεχής ανανέωση με αξιόλογα βιβλία, για τη λειτουργία οργανωμένης δανειστικής βιβλιοθήκης.
- 17.** Δημιουργία, οργάνωση και λειτουργία χώρων άθλησης και αναψυχής, για τους κατοίκους της περιοχής και ιδίως των νέων.
- 18.** Εκπόνηση εμπεριστατωμένων επιστημονικών ή άλλων ερευνών και μελετών σε συνεργασία με αρμόδιους φορείς, Πνευματικά Ιδρύματα, Νομικά ή Φυσικά πρόσωπα, σχετικά με τον πολιτισμό, τα Γράμματα, τις Τέχνες, το Περιβάλλον κ.λ.π., με στόχο την βελτίωση της ποιότητα ζωής των κατοίκων της περιοχής.
- 19.** Οργάνωση συνεδρίων, ημερίδων, συναντήσεων ή συμμετοχή του Συλλόγου σε ανάλογες εκδηλώσεις άλλων Σωματείων ή Συλλόγων, συναφείς με τους σκοπούς του παρόντος καταστατικού, με επιδίωξη να αποκτηθεί ευρύτερη εσωτερική και διεθνής προβολή.
- 20.** Με την δημιουργία, οργάνωση, λειτουργία, προβολή, παρουσίαση και δραστηριοποίηση θεατρικών σχημάτων παραδοσιακών χορευτικών και μουσικών συγκροτημάτων, εντός και εκτός Χώρας, με στόχο την προβολή της περιοχής του Δήμου Μαραθώνα και της παράδοσης του τόπου μας.
- 21.** Με την οργάνωση και λειτουργία διαφόρων επιμορφωτικών τμημάτων.
- 22.** Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπών βραβείων και χορηγιών.
- Ως μέσο, εννοείται κάθε νόμιμο μέσο, το οποίο κατά την κρίση του Δ.Σ. θεωρείται αναγκαίο, προκειμένου να επιτευχθούν οι σκοποί του Συλλόγου, ακόμη και αν δεν αναφέρονται στο παρόν άρθρο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΜΕΛΗ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΕΓΓΡΑΦΕΣ - ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΡΘΡΟ 4: ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη του Συλλόγου διακρίνονται σε ΤΑΚΤΙΚΑ, σε ΕΠΙΤΙΜΑ και σε ΑΡΩΓΑ-ΦΙΛΟΥΣ.

ΑΡΘΡΟ 5: ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ – ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

1. Τακτικά μέλη μπορούν να γίνουν φυσικά πρόσωπα που κατοικούν μόνιμα στο Δήμο Μαραθώνα, αλλά και εκτός Δήμου, εφόσον ενδιαφέρονται για τη διατήρηση της πολιτιστικής μας κληρονομιάς και είναι ενεργοί πολίτες.

Πρέπει να έχουν συμπληρώσει το δέκατο όγδοο έτος της ηλικίας τους, να μην έχουν καταδικασθεί οριστικά για κακούργημα, ή βαρύ πλημμέλημα και ιδίως για υπεξαίρεση, κλοπή, απάτη, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, δωροληψία, εκβίαση, ανθρωποκτονία, βιασμό, πορνογραφία, και ασέλγεια σε ανήλικους, απιστία, όπως επίσης να μην έχουν στερηθεί την ικανότητα για δικαιοπραξία και των πολιτικών τους δικαιωμάτων.

Η ιδιότητα του μέλους είναι προσωποπαγής και αποκτάται από την ημερομηνία εγγραφής στα Μητρώα του Συλλόγου.

2. Οι εγγραφές γίνονται με αίτηση που κατατίθεται στη γραμματεία του Δ.Σ. και πρωτοκολλείται στο Βιβλίο Πρωτοκόλλου που τηρείται στο Σύλλογο.

Η αίτηση εγγραφής εγκρίνεται ή απορρίπτεται, στην αμέσως πρώτη συνεδρίαση του Δ.Σ. που έπεται της υποβολής της.

Από την ημερομηνία έγκρισης της αίτησης, το νέο Μέλος θεωρείται Τακτικό.

3. Όλα τα υποψήφια νέα Μέλη, με την υποβολή της αίτησης εγγραφής τους, καταβάλλουν εφάπαξ το ποσό που θα ορίσει το Δ.Σ. ως «Δικαίωμα Εγγραφής» και την εισφορά τουλάχιστον ενός χρόνου, καθώς και τις υποχρεωτικές έκτακτες εισφορές που έχει αποφασίσει κατά την χρονική εκείνη στιγμή το Δ.Σ. ή η Γ.Σ. και δηλώνουν ότι έχουν λάβει γνώση και αποδέχονται ανεπιφυλάκτως τις διατάξεις του καταστατικού.

4. Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Δ.Σ., αυτή κοινοποιείται με συστημένη επιστολή στον ενδιαφερόμενο, ο οποίος εφόσον το επιθυμεί, μπορεί να προσφύγει στη Γ. Σ. του Συλλόγου στην αμέσως πρώτη συνεδρίασή της, η οποία και αποφασίζει οριστικά και τελεσίδικα, μετά από μυστική ψηφοφορία.

Στην περίπτωση κατά την οποία η Γ.Σ. επικυρώσει την απόρριψη της αίτησης εγγραφής, επιστρέφεται το ποσό της ετήσιας εισφοράς καθώς και οι υποχρεωτικές έκτακτες εισφορές που έχει καταβάλει ο υποψήφιος, κατά την παρ. 3 του παρόντος, αλλά όχι το ποσό που καταβλήθηκε ως Δικαίωμα Εγγραφής.

ΑΡΘΡΟ 5 Α: ΔΙΑΓΡΑΦΗ – ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ

1. Κάθε Τακτικό Μέλος, μπορεί να ζητήσει τη διαγραφή του από το Σύλλογο με αίτησή του προς το Δ.Σ., εφόσον έχει καταβάλλει τις καθυστερούμενες εισφορές του μέχρι και την ημερομηνία αίτησης της διαγραφής του, χωρίς να έχει οποιοδήποτε δικαίωμα επί της περιουσίας του Συλλόγου.

2. Μέλος που καθυστερεί αδικαιολόγητα πάνω από ένα (1) έτος την καταβολή των εισφορών του, διαγράφεται με απόφαση του Δ.Σ., αφού προηγούμενα αποσταλεί συστημένη επιστολή στον ενδιαφερόμενο που τον ενημερώνει σχετικά και του θέτει προθεσμία τριάντα (30) ημερών, για την τακτοποίηση της εκκρεμότητάς του αυτής. Εφόσον παρέλθει άπρακτη η παραπάνω ημερομηνία, το Δ. Σ. τον διαγράφει, χωρίς άλλη διατύπωση.

3. Εφόσον ένα Μέλος που έχει διαγραφεί, επιθυμεί να επανεγγραφεί μετά τη διαγραφή του, υποβάλλει νέα αίτηση απευθυνόμενη στο Δ.Σ., και καταβάλλει υποχρεωτικά παλαιές καθυστερούμενες εισφορές του.

Η επανεγγραφή ακολουθεί την διαδικασία του άρθρου 5.

4. Σε περίπτωση κατά την οποία καταδικασθεί Μέλος, σε στέρηση πολιτικών δικαιωμάτων ή καταδικαστεί οριστικά για κακούργημα ή βαρύ πλημμέλημα και ιδίως για τα αδικήματα που περιγράφονται στο άρθρο 5 παρ.1 ή στερηθεί της ικανότητας για δικαιοπραξία, το Δ.Σ. με απόφασή του το διαγράφει από τον Σύλλογο και από το Μητρώο Μελών, χωρίς άλλη διατύπωση.

5. Τακτικό μέλος μπορεί να ζητήσει τη διαγραφή άλλου τακτικού μέλους, εφόσον συντρέχει πολύ σοβαρός λόγος ή ζημιογόνος αιτία για την λειτουργία του Συλλόγου, ενώπιον του Δ.Σ. Η αίτηση είναι έγγραφη και πλήρως αιτιολογημένη.

6. Το Δ.Σ. αποφασίζει στην αμέσως πρώτη συνεδρίασή του επί της αίτησης αυτής και εφόσον η απόφασή του είναι θετική, εισηγείται το θέμα αυτό στην αμέσως πρώτη τακτική Γ. Σ., η οποία και αποφασίζει οριστικά.

7. Το Δ.Σ. μπορεί να επιληφθεί και αυτεπαγγέλτως, εφόσον υποπέσει στην αντίληψή του σοβαρός λόγος ή υπαίτια ή και ζημιογόνος συμπεριφορά τακτικού μέλους ενάντια στους σκοπούς και στα συμφέροντα του Συλλόγου και να αποφασίσει πλήρως αιτιολογημένα. Οριστικά επί της διαγραφής αποφασίζει η Γ.Σ. κατόπιν εισήγησης του Δ.Σ.

8. Το όνομα Τακτικού Μέλους που αποβιώνει, διαγράφεται από το Σύλλογο και το τηρούμενο βιβλίο μητρώου Μελών, χωρίς άλλη διατύπωση.

ΑΡΘΡΟ 5 Β: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΜΕΛΩΝ

1. Όλα τα Τακτικά Μέλη οφείλουν να δέχονται ανεπιφύλακτα και να πειθαρχούν τους όρους του παρόντος καταστατικού, τις αποφάσεις της Γ. Σ. και του Δ. Σ.

2. Τα τακτικά Μέλη υποχρεούνται να καταβάλουν:

α) Το ποσό για «Δικαίωμα Εγγραφής» κατά την υποβολή της αίτησης εγγραφής.

β) Την Ετήσια Εισφορά που θα αποφασίσει το Δ.Σ.

γ) Την Υποχρεωτική Έκτακτη Εισφορά που θα αποφασίσουν το Δ.Σ ή η Γ.Σ.

Τα ποσά αυτά δεν μπορούν να είναι μικρότερα των δέκα (10) €.

3. Τακτικό Μέλος που δεν είναι συνεπές στην καταβολή της ετήσιας συνδρομής του και καθυστερεί την καταβολή της πέρα των έξι (6) μηνών, θεωρείται μη ταμειακά τακτοποιημένο και δεν δικαιούται να ψηφίζει στις Γ. Σ. ούτε και να θέτει υποψηφιότητα στα όργανα του Συλλόγου.

4. Τα τακτικά Μέλη, υποχρεούνται να συμμετέχουν ενεργά στο έργο του Συλλόγου, να εκτελούν σωστά και με συνέπεια τις εργασίες που τους αναθέτει το Δ.Σ. ή η Γ. Σ., να συμπεριφέρονται μεταξύ τους φιλικά και αδελφικά και να συμμετέχουν στις ομάδες εργασίας και στους ειδικούς τομείς δραστηριότητας.

5. Τα νέα Μέλη που εγγράφονται στο Σύλλογο για πρώτη φορά ή επανεγγράφονται, έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν των οργάνων του Συλλόγου, εφόσον η εγγραφή τους έχει εγκριθεί από το Δ. Σ.

Για να έχουν το δικαίωμα του εκλέγεσθαι στα όργανα του Συλλόγου, πρέπει να έχει εγκριθεί η εγγραφή τους από το Δ. Σ. τουλάχιστον τριάντα (30) μέρες πριν από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αρχαιρεσιών, για ανάδειξη Δ.Σ. και Εξ.Επ.

ΑΡΘΡΟ 5 Γ: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΜΕΛΩΝ

1. Τα Τακτικά Μέλη του Συλλόγου, έχουν ίσα δικαιώματα, όταν αυτά εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις τους, σύμφωνα με το άρθρο 5Β του παρόντος και δεν έχουν διαγραφεί από το Μητρώο Μελών.

2. Τα τακτικά μέλη έχουν δικαίωμα να παρακολουθούν τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και των άλλων Οργάνων του Συλλόγου κατά τις οποίες δικαιούνται να πάρουν το λόγο και να εκφράσουν ελεύθερα και ανεμπόδιστα την άποψή τους για τα θέματα που συζητούνται στην Ημερήσια Διάταξη. Δύνανται δε, πριν την έναρξη των συνεδριάσεων τόσο του Δ.Σ., των Γ.Σ. αλλά και των άλλων Οργάνων, να καταθέτουν προτάσεις, αιτήματα, για προσωπικά ή γενικότερου ενδιαφέροντος θέματα, για τη συζήτηση και τη λήψη απόφασης. Δικαίωμα ψήφου στα Όργανα του Συλλόγου έχουν μόνο τα ταμειακά τακτοποιημένα μέλη.

3. Τα ταμειακά τακτοποιημένα Μέλη εκλέγουν τα όργανα του Συλλόγου και εκλέγονται σε αυτά, συμμετέχουν στις επιτροπές εργασίας και κατά προτεραιότητα στα επιμορφωτικά τμήματα του Συλλόγου.

4. Τα ταμειακά τακτοποιημένα τακτικά Μέλη δικαιούνται να ενημερώνονται για τις αποφάσεις και ενέργειες του Δ.Σ., για το περιεχόμενο όλων των βιβλίων που τηρούνται από το Σύλλογο, σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο του Δ.Σ., να αξιώνουν την πραγματοποίηση των σκοπών του Συλλόγου, να ελέγχουν τις ενέργειες του Δ.Σ. και να προσφεύγουν στις περιπτώσεις κακοδιαχείρισης ή κακοδιοίκησης του Δ.Σ. στην Γ. Σ., μετά από τεκμηριωμένο αίτημά τους ενώπιόν της, δια του Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 5 Δ: ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Τακτικό Μέλος, το οποίο δεν συμμορφώνεται στις διατάξεις του παρόντος καταστατικού ή αντιδρά ή αντιστρατεύεται δόλια τις αρχές ή τους σκοπούς του Συλλόγου, ή προκαλεί αδικαιολόγητα εμπόδια στην εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. ή της Γ. Σ., ή αρνείται να προσφέρει τις υπηρεσίες που του ανατίθενται από τα αρμόδια όργανα, ή επιδεικνύει συμπεριφορά ασυμβίβαστη με τα συμφέροντα ή τους σκοπούς του Συλλόγου, ή εκθέτει με λόγο ή πράξεις το Σύλλογο και τα Μέλη του, τιμωρείται με απόφαση του Δ.Σ. με τις κατωτέρω πειθαρχικές ποινές, αναλόγως της βαρύτητας περίπτωσης:

α) Απλή επίπληξη,

β) Προσωρινή διαγραφή του μέλους μέχρι και δώδεκα (12) μήνες

γ) Οριστική διαγραφή.

2. Μετά την εκδήλωση του παραπτώματος, το Δ.Σ. με αιτιολογημένη απόφασή του, την οποία και κοινοποιεί με συστημένη επιστολή του στον ενδιαφερόμενο, καλεί το Μέλος σε απολογία ενώπιόν του. Αν το Μέλος δεν εμφανιστεί αδικαιολόγητα στην ορισμένη ημερομηνία, τόπο και χρόνο που έχει ορισθεί, το Δ.Σ. αποφασίζει ερήμην του. Σε περίπτωση που κωλύεται να εμφανιστεί, ενημερώνει εγκαίρως το Δ.Σ. και ορίζεται νέα ημερομηνία και ώρα προκειμένου να εμφανιστεί. Δικαιούται δύο(2) φορές να παρουσιάσει κώλυμα. Αν κατόπιν τούτου δεν εμφανιστεί, το Δ.Σ. αποφασίζει ερήμην του.

3. Εφόσον ο απολογούμενος είναι Μέλος του Δ.Σ. ή της Εξ. Επ., δεν έχει δικαίωμα ψήφου κατά την λήψη της συγκεκριμένης απόφασης που τον αφορά. Για την περίπτωση αυτή και μόνο, το θέμα παραπέμπεται από το Δ.Σ. για λήψη της σχετικής απόφασης, στην αμέσως πρώτη Γ.Σ., με αιτιολογημένη απόφασή του, η οποία αποφασίζει οριστικά.

4. Μέλος του Δ.Σ. εξαιρείται από την διαδικασία εάν με το πρόσωπο που κρίνεται: α) συνδέεται με συγγένεια δ' βαθμού και β) έχει ζητηθεί από όποιον έχει έννομο συμφέρον και έχει συναινέσει στην εξαίρεση αυτή το Δ.Σ.

5. Οι αποφάσεις που αφορούν στην άσκηση πειθαρχικού ελέγχου λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία.

6. Σε περίπτωση κατά την οποία αποφασιστεί από το Δ.Σ. η επιβολή πειθαρχικών κυρώσεων σε Τακτικό Μέλος που υπέπεσε σε παράπτωμα, αυτό μπορεί να προσφύγει στη Γ. Σ., εντός δέκα (10) ημερών, η οποία αποφασίζει οριστικά.

7. Μέλος που διαγράφηκε σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο παρόν άρθρο, μπορεί να επανεγγραφεί μετά από παρέλευση πέντε (5) ετών, με απόφαση της Γ. Σ., μετά από αίτηση που υποβάλλει προς το Δ.Σ. το οποίο και εισηγείται σχετικά.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΠΙΤΙΜΑ ΜΕΛΗ

1. Επίτιμα Μέλη μπορούν να γίνουν και να ανακηρυχθούν από την Γ.Σ., Φυσικά Πρόσωπα που δεν είναι τακτικά Μέλη του Συλλόγου και που έχουν προσφέρει ιδιαίτερη σημαντική ηθική, υλική ή επιστημονική βοήθεια στο Σύλλογο, ή έχουν συμβάλει σημαντικά στην επιτυχία των σκοπών του Συλλόγου ή της περιοχής του Δήμου Μαραθώνα ή της Ελλάδας γενικότερα, ύστερα από πρόταση του Δ.Σ. ή δέκα (10) τουλάχιστον τακτικών και ταμειακά τακτοποιημένων Μελών του Συλλόγου. Πρέπει να έχουν συμπληρώσει το δέκατο όγδοο έτος της ηλικίας τους, να μην έχουν καταδικαστεί οριστικά για κακούργημα ή βαρύ πλημμέλημα και ιδίως για τα αδικήματα που περιγράφονται στο άρθρο 5 παρ.1, να μην έχουν στερηθεί την ικανότητα για δικαιοπραξία και των πολιτικών δικαιωμάτων τους .

2. Τα Επίτιμα Μέλη δύνανται να συμμετέχουν σε όλες τις διαδικασίες και εργασίες όλων των θεσμικών οργάνων του Συλλόγου, να εκφράζουν την άποψή τους, δίχως να έχουν το δικαίωμα ψήφου, του εκλέγειν και του εκλέγεσθαι και δεν ασκούν διοίκηση.

3. Τον τίτλο του Επίτιμου Μέλους μπορεί να αφαιρέσει μόνο η Γενική Συνέλευση με δικαιολογημένη απόφασή της, μετά από πρόταση του Δ.Σ. ή δέκα (10) τουλάχιστον τακτικών και ταμειακώς τακτοποιημένων Μελών, η οποία και κοινοποιείται με ευθύνη του Δ.Σ. στον ενδιαφερόμενο και διαγράφεται από το Βιβλίο Μητρώου Επίτιμων Μελών του άρθρου 15, χωρίς το Επίτιμο Μέλος να έχει οποιοδήποτε δικαίωμα επί της παρουσίας του Συλλόγου.

ΑΡΘΡΟ 7: ΑΡΩΓΑ ΜΕΛΗ-ΦΙΛΟΙ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Αρωγά Μέλη-Φίλοι του Συλλόγου μπορούν να γίνουν και να ανακηρυχθούν από το Δ.Σ., Φυσικά Πρόσωπα που δεν είναι τακτικά ή επίτιμα Μέλη του Συλλόγου, αλλά ενστερνίζονται τους σκοπούς του Συλλόγου και επιθυμούν να βοηθήσουν στην εκπλήρωσή τους με την υλικοτεχνική, χρηματική ή οποιασδήποτε άλλου είδους προσφορά ή εθελοντική εργασία τους.

Πρέπει να έχουν συμπληρώσει το δέκατο όγδοο έτος της ηλικίας τους, να μην έχουν καταδικαστεί οριστικά για κακούργημα ή βαρύ πλημμέλημα και ιδίως για τα αδικήματα που περιγράφονται στο άρθρο 5 παρ.1, να μην έχουν στερηθεί της ικανότητας για δικαιοπραξία και των πολιτικών δικαιωμάτων τους .

Τα Αρωγά Μέλη-Φίλοι του Συλλόγου μπορούν να αποχωρήσουν οποτεδήποτε επιθυμούν με υποβολή έγγραφης παραιτήσεώς τους προς το Δ.Σ., το οποίο αποφασίζει σχετικά. Το Δ.Σ. μπορεί επίσης να προβεί στην αφαίρεση του τίτλου αυτού κατόπιν αιτιολογημένης απόφασής του, εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις του άρθρου 5Α παρ.4-8.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΕΣΟΔΑ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΠΟΡΟΙ

ΑΡΘΡΟ 8: ΠΟΡΟΙ - ΕΣΟΔΑ.

1. Οι πόροι του Συλλόγου προέρχονται από την δαπάνη εγγραφής των νέων Μελών, την Ετήσια Συνδρομή των Τακτικών Μελών και τις Υποχρεωτικές Έκτακτες Εισφορές σύμφωνα με το άρθρο 5 Β παρ. 2, από επιχορηγήσεις και δωρεές του Κράτους, των Ο.Τ.Α., Οργανισμών, Φυσικών και Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού και Δημόσιου Δικαίου, ιδιωτικών επιχειρήσεων, κληρονομίες, κληροδοσίες, τα έσοδα από εκθέσεις, εκδρομές, εράνους, φεστιβάλ, χορούς, θεατρικές παραστάσεις, κινηματογραφικές, προβολές, ψυχαγωγικές εκδηλώσεις, από την λειτουργία παραδοσιακών εργαστηρίων και επιμορφωτικών τμημάτων, συναυλίες, συνεστιάσεις, χοροεσπερίδες, λαχειοφόρες αγορές, από Εθνικά και Ευρωπαϊκά προγράμματα και άλλες πολιτιστικές δραστηριότητες καθώς και κάθε πρόσοδο που προέρχεται από οποιαδήποτε νόμιμη αιτία.

Δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες, επιχορηγήσεις ή κάθε είδους παροχές που υποχρεώνουν τον Σύλλογο σε ενέργειες αντίθετες με τους σκοπούς του ή με τις οποίες επιδιώκεται η με κάθε τρόπο παρέμβαση και έλεγχος λειτουργίας του Συλλόγου δεν γίνονται δεκτές.

2. Το σύνολο των εσόδων του Συλλόγου από κάθε πηγή διατίθεται για την εξυπηρέτηση των σκοπών του.

3. Κληρονομίες που καταλείπονται στον Σύλλογο γίνονται πάντα αποδεκτές με το ευεργέτημα της απογραφής.

Οι δωρεές προς τον Σύλλογο γίνονται επώνυμα. Αν δωρεά προσφέρεται για ορισμένο σκοπό δεν μπορεί να διατεθεί για άλλον, εκτός αν αυτός κατέστη ανέφικτος, οπότε αποφασίζει η Γενική Συνέλευση.

Για τις κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές που διατίθενται για ορισμένο σκοπό γίνεται ιδιαίτερη διαχείρισή τους μέσα στον προϋπολογισμό και οι πρόσοδοί τους διατίθενται αποκλειστικά κατά τους όρους του διαθέτη ή του δωρητή.

Κληροδοσίες και δωρεές υπό τρόπο γίνονται δεκτές μετά από έγκριση της Γενικής Συνέλευσης των μελών που παρέχεται με πλειοψηφία των μισών τουλάχιστων τακτικών μελών.

4. Οι Εισφορές Μελών ορίζονται σε «τακτικές» και «έκτακτες»:

α) Τις Τακτικές Εισφορές αποτελούν οι ετήσιες εισφορές των Μελών, οι εγγραφές των νέων Μελών, οι τακτικές επιχορηγήσεις από τους ΟΤΑ, Δημόσιους και Ιδιωτικούς Φορείς, Ιδρύματα, Οργανισμούς κ.ά.

β) Τις Έκτακτες Εισφορές που επιβάλλει στα τακτικά Μέλη με απόφασή του το Δ.Σ. και μέχρι του ποσού των εκατό ευρώ (€ 100) ενώ η Γ. Σ. από εκατό ευρώ (€ 100) και άνω, με αιτιολογημένη απόφασή της και μόνο για την αντιμετώπιση σοβαρών λειτουργικών προβλημάτων του Συλλόγου.

5. Ο Σύλλογος λαμβάνει κάθε άλλο έσοδο που προέρχεται από νόμιμες ενέργειες του Δ.Σ. με στόχο την προώθηση των σκοπών του Σωματείου σύμφωνα με το παρόν καταστατικό.

6. Ο Σύλλογος διατηρεί τραπεζικό λογαριασμό σε αναγνωρισμένη λειτουργούσα Ελληνική Τράπεζα. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση ποσού χρημάτων που κατέχει ο Σύλλογος ή η διενέργεια οποιωνδήποτε άλλων τραπεζικών συναλλαγών για λογαριασμό οποιουδήποτε άλλου Φυσικού ή Νομικού Προσώπου, Μέλους του Δ. Σ. ή της Γ.Σ. ή της Εξ. Επ. ή Μέλος του Συλλόγου.

ΑΡΘΡΟ 9: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

1. Στο τέλος κάθε οικονομικής χρήσης και στο α' τρίμηνο κάθε έτους, συντάσσεται και εμφανίζεται στη Γ.Σ. προς έγκριση, ο διοικητικός και οικονομικός απολογισμός της προηγούμενης χρήσης, αφού προηγουμένως έχει ελεγχθεί και υπογραφεί από τα μέλη της Εξ. Επ., όπως επίσης έχει ελεγχθεί και ο ισολογισμός από την Εξ. Επ. και έχει συνταχθεί σχετικό πρακτικό από αυτήν, το οποίο αναγιγνώσκεται κατά τη διάρκεια της Γ.Σ. από τον Πρόεδρό της, καθώς και ο οικονομικός προϋπολογισμός της επόμενης χρήσης.

2. Η οικονομική χρήση αρχίζει την πρώτη(1^η) Ιανουαρίου και λήγει την τριακοστή πρώτη (31^η) Δεκεμβρίου κάθε έτους.

3. Διαχειριστικό πλεόνασμα κάθε οικονομικής χρήσης, παραμένει ως αποθεματικό, μεταφέρεται στην χρήση του επόμενου έτους και διατίθεται μόνο για τους σκοπούς του Συλλόγου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ – ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ 10: ΟΡΓΑΝΑ ΣΥΛΛΟΓΟΥ:

Όργανα του Συλλόγου είναι : Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.), το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) και η Εξελεγκτική Επιτροπή (ΕΞ.ΕΠ.)

ΑΡΘΡΟ 11: ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

1. Η Γ. Σ. είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Συλλόγου και διακρίνεται σε «Τακτική» και «Έκτακτη».

2. Απαρτίζεται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα που εκλέγονται πριν από την έναρξη των εργασιών της Συνελεύσεως από τα παρόντα μέλη της, καθώς και από τα παρόντα μέλη του Συλλόγου .

3. Στην συνεδρίαση της Γ.Σ. συμμετέχουν με δικαίωμα ψήφου μόνο τα ταμειακά τακτοποιημένα Τακτικά Μέλη του Συλλόγου.

Τα Τακτικά Μέλη που καθυστερούν την καταβολή της Ετήσιας Εισφοράς τους, πάνω από έξι (6) μήνες μέχρι και την ημερομηνία που πραγματοποιείται η Γ.Σ., δεν μετέχουν με δικαίωμα ψήφου, έχουν όμως δικαίωμα λόγου, εκτός και αν τακτοποιήσουν την οικονομική τους εκκρεμότητα.

ΑΡΘΡΟ 11 Α: ΤΑΚΤΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

1. Η Τακτική Γ.Σ. συνεδριάζει κατά το πρώτο(1^ο) τρίμηνο κάθε έτους.

2. Καθορίζει σε γενικές γραμμές το έργο του Συλλόγου και δίνει γενικές κατευθύνσεις στο Δ.Σ.

3. Ανατρέπει, τροποποιεί, καταργεί και απορρίπτει αποφάσεις του Δ.Σ. εφόσον αποφασίζει ότι αυτές δεν είναι προς το συμφέρον του Συλλόγου.

4. Έχει την εποπτεία όλων των θεμάτων που αφορούν το Σύλλογο.

5. Αποφασίζει οριστικά για τη διαγραφή μελών, σύμφωνα με το άρθρο 5 Α του παρόντος.

6. Οι αποφάσεις της Γ. Σ. είναι απολύτως δεσμευτικές για το Δ.Σ., την Εξελεγκτική Επιτροπή, για τα Μέλη του καθώς επίσης και τις Επιτροπές Εργασίας που λειτουργούν με απόφαση του Δ.Σ. και στο πλαίσιο του παρόντος καταστατικού.

7. Ανακηρύττει τα Επίτιμα Μέλη, σύμφωνα με το καταστατικό.

8. Ελέγχει τον τρόπο διαχείρισης των εσόδων και εξόδων του Συλλόγου.

9. Εγκρίνει ή απορρίπτει διοικητικούς, οικονομικούς και διαχειριστικούς απολογισμούς και ενέργειες των Οργάνων του Συλλόγου.

10. Καταλογίζει τυχόν ευθύνες στους Εφόρους, υπεύθυνους των Επιτροπών Εργασίας, στη Διοίκηση για πράξεις ή παραλείψεις που επιφέρουν ανεπανόρθωτη και καταστροφική ζημιά στο Σύλλογο, για την σκόπιμη παραβίαση των διατάξεων της

Νομοθεσίας, για γεγονότα που επιφέρουν πειθαρχικά παραπτώματα και επισύρουν πειθαρχικές και ποινικές κυρώσεις, την αποβολή - καθαίρεση Μελών ή ακόμη και ολόκληρου του Δ. Σ. Στην περίπτωση αυτή προγραμματίζει την διαδικασία αρχαιρεσιών για την ανάδειξη νέου Δ.Σ. και Εξ.Επ. και εκλέγει Εφορευτική Επιτροπή διενέργειας εκλογών, σύμφωνα με το παρόν καταστατικό.

11. Αναζητά λύσεις και αποφασίζει σε προτάσεις, ενστάσεις και παράπονα των Μελών του Συλλόγου, για τα οποία το Δ.Σ. αποφάσισε διαφορετικά ή αδιαφόρησε.

12. Απαλλάσσει το Δ.Σ. από κάθε διοικητική και οικονομική ευθύνη, μετά από ομόφωνη θετική έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής κάθε διαχειριστικής χρήσης.

13. Τροποποιεί ή συμπληρώνει το καταστατικό του Συλλόγου όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο από τις περιστάσεις.

14. Εκλέγει κάθε τέσσερα (4) χρόνια το Δ.Σ. και την Εξ. Επ..

15. Αποφασίζει για τη διάλυση του Συλλόγου και την μεταβολή του σκοπού του, σύμφωνα με το παρόν καταστατικό και το Νόμο.

16. Αποφασίζει για την προμήθεια, αγορά, μίσθωση κινητών ή ακινήτων ή άλλες ενέργειες που απαιτείται η καταβολή δαπάνης συνολικής αξίας άνω των τριών χιλιάδων ευρώ (€ 3.000).

17. Αποφασίζει για την αποδοχή ή μη κληρονομιών, κληροδοσιών, δωρεών, κ.ά. κινητών και ακινήτων συνολικής αξίας άνω των πενήντα χιλιάδων Ευρώ (€ 50.000). Εφόσον έχει τεθεί υποχρεωτική προθεσμία εκ του νόμου ή από τον δικαιούχο για την αποδοχή αυτών, πραγματοποιείται έκτακτη Γ.Σ. προκειμένου να λάβει σχετική απόφαση.

18. Αναπροσαρμόζει τα χρηματικά ποσά που αναφέρονται στο Καταστατικό σε νέα δεδομένα.

19. Αποφασίζει την εκποίηση, πώληση, δωρεά, εκμίσθωση και παραχώρηση των κινητών και ακινήτων περιουσιακών στοιχείων του Συλλόγου.

20. Επιλύει δε κάθε αμφισβήτηση που προκύπτει κατά την εφαρμογή του καταστατικού.

ΑΡΘΡΟ 11 Β: ΕΚΤΑΚΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

1. Συγκαλείται ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. ή της Εξελεγκτικής Επιτροπής ή έγγραφη αιτιολογημένη αίτηση του 1/5 των ταμειακά τακτοποιημένων τακτικών Μελών, στην οποία αναφέρονται λεπτομερώς οι λόγοι σύγκλησής της και τα θέματα προς συζήτηση. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος του Δ.Σ. είναι υποχρεωμένος αμέσως να συγκαλέσει έκτακτη Γ. Σ. με ανακοίνωση – πρόσκληση και εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την επομένη της κατάθεσης του αιτήματος, τηρώντας την διαδικασία του άρθρου 11.

2. Τα Μέλη που υπογράφουν την αίτηση αυτή, είναι υποχρεωμένα να παρευρίσκονται στην Γενική Συνέλευση για να αναπτύξουν τα θέματα για τα οποία απαιτούν την σύγκληση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης.

ΑΡΘΡΟ 12: ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ

1. Η Τακτική Γ. Σ. συνέρχεται μία φορά το χρόνο, κατά το πρώτο τρίμηνο, ύστερα από πρόσκληση και ανακοίνωση του Προέδρου του Δ.Σ. πριν από δέκα πέντε (15) τουλάχιστον μέρες από την ημερομηνία πραγματοποίησής της. Στην ανακοίνωση αυτή ορίζεται και η επαναληπτική Γ. Σ. στην περίπτωση κατά την οποία δεν θα σχηματιστεί απαρτία, τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης που θα συζητηθούν, η ημερομηνία και ο τόπος πραγματοποίησής της.

2. Η ανακοίνωση- πρόσκληση αποστέλλεται στα Μέλη ταχυδρομικώς ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email), ή με τηλεφωνικό μήνυμα (S.M.S.) ή με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο και τοιχοκολλάται στην είσοδο των γραφείων του Συλλόγου.

3. Η Γ.Σ. έχει απαρτία όταν παρίσταται τουλάχιστον το 1/2 των ταμειακά τακτοποιημένων Μελών. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

4. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας, η συνεδρίαση της Γ.Σ. ματαιώνεται και νέα συνεδρίαση συγκαλείται εντός δέκα (10) ημερών, χωρίς νέα πρόσκληση, στον ίδιο τόπο και χρόνο με τα ίδια θέματα, οπότε θεωρείται ότι υπάρχει απαρτία, εφόσον παρίστανται τουλάχιστον δέκα (10) τακτικά και ταμειακά τακτοποιημένα μέλη. Σε περίπτωση που είναι παρόντα λιγότερα από δέκα (10) μέλη, η Γ.Σ. επαναλαμβάνεται με τον ίδιο προαναφερόμενο τρόπο και εφόσον είναι παρόντα ξανά λιγότερα από δέκα (10) μέλη η Γ.Σ. πραγματοποιείται με όσους παρίστανται.

5. Στις Τακτικές και Έκτακτες Γ. Σ. προεδρεύει ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και πρακτικά τηρεί και συντάσσει ο Γενικός Γραμματέας του Δ.Σ. τα οποία στο τέλος τα συνυπογράφουν.

6. Όσον αφορά στις Γ.Σ. που πραγματοποιούνται για την ανάδειξη Μελών του Δ.Σ. και της Εξ. Επ. ή στην περίπτωση μομφής κατά του Δ.Σ. ή της Εξ.Επ., εκλέγεται τριμελής Εφορευτική Επιτροπή από τα παρόντα Μέλη της Γ.Σ., η οποία και τηρεί την διαδικασία σύμφωνα με το παρόν καταστατικό, και αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και ένα μέλος.

7. Η Γ.Σ. που συνέρχεται με θέμα την τροποποίηση του καταστατικού, μομφή κατά του Δ.Σ. ή της Εξ. Επ., βρίσκεται σε απαρτία και κατά την επαναληπτική συγκέντρωση, αν παρίσταται τουλάχιστον το μισό (1/2) των ταμειακά τακτοποιημένων μελών. Η απόφαση λαμβάνεται με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων μελών.

8. Ένσταση σε ψηφοφορία στις Γ.Σ., υποβάλλεται αμέσως στον Πρόεδρο της Γ.Σ., ο οποίος θέτει το θέμα σε ψηφοφορία και πριν ανακοινωθούν τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας που έγινε. Αν γίνει δεκτή η ένσταση, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία. Αν όχι, επικυρώνεται το αποτέλεσμα της.

9. Ο Γραμματέας της Γ.Σ. ελέγχει με βάση τον ενημερωμένο πίνακα-κατάλογο που του δίνει ο Ταμίας του Συλλόγου, τα ταμειακά τακτοποιημένα τακτικά Μέλη, που συμμετέχουν στις Γ.Σ.

10. Με μυστική ψηφοφορία λαμβάνονται οι αποφάσεις που αφορούν:

- α) Την εκλογή των Μελών του Δ.Σ.
- β) Την εκλογή Μελών της Εξελεγκτικής Επιτροπής
- γ) Την επιβολή ή μη κυρώσεων κατά Μελών του Συλλόγου και του Δ.Σ. ή της Εξ. Επ., σύμφωνα με τα άρθρα 5Α-5Δ του καταστατικού.
- δ) Μομφή και θέματα εμπιστοσύνης κατά Μελών ή ολόκληρου του Δ.Σ. ή της Εξ. Επ.

11. Με ονομαστική ψηφοφορία λαμβάνονται οι αποφάσεις που αφορούν:

- α) Την τροποποίηση του καταστατικού
- β) Την διάλυση του Συλλόγου. Για κάθε άλλο θέμα η ψηφοφορία γίνεται δια ανατάσεως της χειρός και ποτέ δια βοής εκτός εάν αποφασίσει διαφορετικά η Γ.Σ..

ΑΡΘΡΟ 13: ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (Δ.Σ.) – ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Αρχαιρεσίες για την ανάδειξη Δ.Σ. και Εξ. Επ. πραγματοποιούνται κάθε τέσσερα (4) έτη και κατά το πρώτο (1^ο) τρίμηνο του έτους. Δέκα (10) ημέρες πριν από την ημερομηνία πραγματοποίησης της Γ.Σ., ανοίγει ο κατάλογος των υποψηφίων Μελών για την εκλογή νέου Δ. Σ. και Εξ. Επ. και κλείνει δύο (2) ημέρες πριν, με ευθύνη του απερχόμενου Δ.Σ.

2. Όσοι έχουν δικαίωμα για υποψηφιότητα, σύμφωνα με το άρθρο 5 Β του παρόντος καταστατικού, υποβάλλουν στο Δ.Σ. έντυπη αίτηση υποψηφιότητας για την εκλογή τους ως Μέλη του Δ.Σ. ή της Εξ. Επ., την οποία παραλαμβάνουν από τα γραφεία του Συλλόγου, αφού πρώτα ελεγχθεί από τον Ταμία η εγγραφή στο Μητρώο Μελών και η ταμειακή τακτοποίησή τους. Το Δ.Σ. βεβαιώνει ότι τα μέλη του Συλλόγου που έχουν θέσει υποψηφιότητα, πληρούν στο πρόσωπό τους όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις, ανακηρύσσει τους υποψηφίους και δίδει προς εκτύπωση το ψηφοδέλτιο.

3. Το Δ.Σ. μετά την παρέλευση της προθεσμίας της παραγράφου 1 του παρόντος, καταρτίζει ένα (1) ενιαίο ψηφοδέλτιο στο οποίο αναφέρονται με αλφαβητική σειρά και με κεφαλαία γράμματα τα ονόματα των υποψηφίων του Δ. Σ. και της Εξελεγκτικής Επιτροπής (Εξ. Επ).

4. Στο άνω τμήμα του ψηφοδελτίου αναγράφονται τα ονόματα των υποψηφίων Μελών του Δ.Σ. και έπονται τα ονόματα των υποψηφίων Μελών της Εξ. Επ. Στο κάτω τμήμα του ψηφοδελτίου, με την μορφή παρατήρησης, θα αναφέρεται με μικρά γράμματα, μέχρι πόσοι σταυροί προτίμησης θα μπαίνουν στους υποψηφίους του Δ.Σ. και μέχρι πόσοι σταυροί προτίμησης στους υποψηφίους της Εξ. Επ.

5. Το ψηφοδέλτιο αυτό δακτυλογραφημένο, καθαρό και σε ικανοποιητικό αριθμό αντιτύπων, παραδίδεται από τον απερχόμενο Πρόεδρο του Δ.Σ. στον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής, αμέσως μετά την εκλογή της, το οποίο και παρουσιάζεται κατά την διάρκεια των εργασιών της εκλογοαπολογιστικής Γ. Σ. και εμφανίζονται και οι υποψήφιοι. Υποψήφιοι για το Δ.Σ. δεν δικαιούνται να είναι και υποψήφιοι της Εξ. Επ. και αντίστροφα. Το Ψηφοδέλτιο τοιχοκολλάται στην είσοδο της αίθουσας στην οποία πραγματοποιείται η εκλογοαπολογιστική Γ.Σ. την ίδια μέρα. Κατά την εκλογοαπολογιστική Γ.Σ. πραγματοποιείται απολογισμός των πεπραγμένων του απερχομένου Δ.Σ., οικονομικός και διοικητικός απολογισμός, έγκριση πεπραγμένων και του απολογισμού, προκήρυξη αρχαιρεσιών για την ανάδειξη νέου Δ.Σ. και νέας Εξ.Επ., συζήτηση διαφόρων θεμάτων που αφορούν τον Σύλλογο.

6. Τη διαδικασία της εκλογοαπολογιστικής Γ.Σ., διεξάγει τριμελής Εφορευτική Επιτροπή, η οποία εκλέγεται από την Γ.Σ. πριν από την έναρξη των εργασιών της, δια ανατάσεως της χειρός και αποτελείται από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής, τον Γραμματέα της και ένα Μέλος αυτής.

7. Τη διαδικασία της εκλογής της Εφ. Επ. αναλαμβάνει να τηρήσει ο Πρόεδρος μαζί με τον Γεν. Γραμματέα του απερχόμενου Δ.Σ.

8. Ένσταση κατά του διορισμού Μελών της Εφ. Επ., μπορεί να υποβληθεί πριν την ανάληψη των καθηκόντων τους, από οποιοδήποτε παρόν τακτικό και ταμειακά τακτοποιημένο Μέλος. Για την ένσταση αποφασίζει η Γ.Σ. Αν γίνει δεκτή η ένσταση, η Γ.Σ. εκλέγει ξανά νέα Εφ. Επ.

9. Τα Μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής αποκλείονται να είναι υποψήφιοι για το Δ.Σ. ή την Εξ. Επ.

10. Η Εφ. Επ. ζητά από το απερχόμενο Δ.Σ. κάθε σχετικό με τα καθήκοντά της βιβλίο και στοιχείο (ενδεικτικά αναφέρεται βιβλίο πρακτικών Δ.Σ., βιβλίο πρακτικών Γ.Σ., βιβλίο πρακτικών και εκθέσεων Εξ.Επ. κλπ.), καταγράφει σε κατάσταση τα ονόματα των παρόντων Μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου, τα οποία και υπογράφουν τόσο κατά την προσέλευσή τους, όσο και κατά την στιγμή της ψηφοφορίας.

11. Η Εφ. Επ., προκειμένου να πραγματοποιήσει με χρονική άνεση, ηρεμία και τάξη τις αρχαιρεσίες για την ανάδειξη του νέου Δ.Σ. και της Εξ. Επ., ώστε να μην συμπιπτουν την ίδια ώρα με τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, ορίζει ημερομηνία, τόπο και χρονική διάρκεια των αρχαιρεσιών, εντός πέντε (5) ημερών από την πραγματοποίηση της εκλογολογιστικής Γ.Σ.

12. Η Εφ. Επ. λύνει κάθε διαφωνία ή αμφισβήτηση, τηρεί αμερόληπτα την διαδικασία των εργασιών, αποφασίζει για κάθε ένσταση που κατατίθεται, κάνει την διαλογή των ψήφων, συντάσσει το πρακτικό των εκλογών, τηρεί και ελέγχει τις καταστάσεις των παρόντων ψηφισάντων Μελών και ανακοινώνει τα αποτελέσματα στους υποψηφίους.

13. Η διαλογή των ψήφων και η ανακήρυξη των επισήμων αποτελεσμάτων γίνεται από την Εφορευτική Επιτροπή στην αίθουσα, στην οποία έγιναν οι αρχαιρεσίες εκλογής και με το πέρας της διαδικασίας της ψηφοφορίας.

14. Κάθε Μέλος που προσέρχεται για να ψηφίσει, λαμβάνει από την Εφορευτική Επιτροπή ένα ψηφοδέλτιο και οδηγείται σε παραβάν, που είναι τοποθετημένο σε παρακείμενο χώρο. Εντός του παραβάν, με μυστικότητα, το Μέλος του Συλλόγου έχει την δυνατότητα να ψηφίσει μέχρι το 40/100 επί των υποψηφίων για το Δ.Σ. και το ίδιο ισχύει και για τους υποψηφίους της Εξελεγκτικής Επιτροπής. Στη συνέχεια διπλώνει το ψηφοδέλτιο, προσέρχεται ενώπιον της Εφορευτικής Επιτροπής, υπογράφει σε κατάσταση των ψηφισάντων που τηρείται, και ρίπτει αυτό στην κάλπη.

15. Οι σταυροί προτίμησης σχηματίζονται αριστερά ή δεξιά του ονόματος κάθε υποψηφίου και το χρώμα του στυλό που χρησιμοποιείται, είναι μπλε ή μαύρο.

16. Κάθε ψηφοδέλτιο που βγαίνει από την κάλπη μετά το πέρας της ψηφοφορίας, μονογράφεται από τα τρία Μέλη της Εφ.Επ., σφραγίζεται με την στρογγυλή μπλε σφραγίδα του Συλλόγου και αριθμείται από την Εφ. Επ..

17. Η Εφ.Επ. ενεργεί την διαλογή των ψηφοδελτίων και σημειώνει σε πίνακα πόσες ψήφους έλαβε κάθε υποψήφιος του Δ. Σ. και πόσους κάθε υποψήφιος της Εξ. Επ.

18. Σε περίπτωση ισοψηφίας δύο ή περισσότερων υποψηφίων στην πέμπτη (5^η) θέση για το Δ.Σ. και σε περίπτωση ισοψηφίας δύο ή περισσότερων υποψηφίων στην τρίτη (3^η) θέση για Εξ. Επ., διεξάγεται από τη Εφ. Επ. δημόσια κλήρωση και εκλέγεται εκείνος που ο κλήρος ευνόησε ενώ ο υποψήφιος που δεν κληρώθηκε ανακηρύσσεται αναπληρωματικό μέλος.

19. Η Εφ. Επ. ανακηρύσσει τακτικά Μέλη του Δ.Σ. τους πέντε (5) πρώτους κατά σειρά επιτυχίας και τους υπόλοιπους κατά σειρά επιτυχίας, αναπληρωματικά Μέλη. Κατά τον ίδιο τρόπο ανακηρύσσει επιτυχόντα τακτικά Μέλη της Εξ. Επ. τους τρεις (3) πρώτους κατά σειρά επιτυχίας και τα υπόλοιπα κατά σειρά επιτυχίας, αναπληρωματικά Μέλη.

20. Ψηφοδέλτιο, στο οποίο θα βρεθεί να έχει πάνω από τον επιτρεπόμενο αριθμό σταυρούς προτίμησης σε υποψηφίους για το Δ.Σ. και την Εξ. Επ., είναι φθαρμένο, έχει σημάδια, είναι λερωμένο ή στο οποίο έχει χρησιμοποιηθεί άλλο μελάνι εκτός από μαύρο ή μπλε, θεωρείται άκυρο.

21. Η ψηφοφορία θεωρείται περατωμένη με το πέρας του χρονικού διαστήματος που έχει με απόφασή της θέσει η Εφ. Επ. Στην περίπτωση όμως κατά την οποία υπάρξει μεγάλη προσέλευση και συμμετοχή τακτικών Μελών και το χρονικό διάστημα που έχει ορισθεί από την Εφ. Επ. για αυτόν τον σκοπό δεν επαρκεί, τότε η Εφ. Επ. δύναται να δώσει παράταση, ώστε να ψηφίσουν όλα τα παρευρισκόμενα τακτικά και ταμειακά τακτοποιημένα Μέλη.

22. Οποιοδήποτε Μέλος του Συλλόγου που συμμετείχε στη διαδικασία της εκλογοαπολογιστικής Γ.Σ., δικαιούται να ελέγξει το Πρακτικό της Εφ. Επ. που τηρείται, και ολόκληρο το υλικό που χρησιμοποιήθηκε για τις αρχαιρεσίες, μετά το πέρας της ολοκλήρωσης της διαδικασίας, παρουσία της Εφ. Επ.

23. Οποιοδήποτε τακτικό Μέλος του Συλλόγου που έλαβε μέρος στη διαδικασία της εκλογοαπολογιστικής Γ.Σ. και ψήφισε σε αυτήν, δικαιούται να καταθέσει αιτιολογημένη έγγραφη ένσταση ακύρωσης των εκλογών εντός τριών (3) ημερών από την ημέρα πραγματοποίησής της, εφόσον παρατήρησε παράβαση των διατάξεων του καταστατικού κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ενώπιον της Εφ. Επ. Στην περίπτωση αυτή η Εφ. Επ. εξετάζει διεξοδικά την ένσταση και αποφασίζει σχετικά, δικαιολογώντας με σαφήνεια την απόφασή της στο βιβλίο πρακτικών Γ.Σ. Στην περίπτωση που η ένσταση γίνει δεκτή, τότε η Εφ. Επ. ακυρώνει τις εκλογές και συγκαλεί εκ νέου την Γ. Σ. την οποία και ενημερώνει σχετικά. Επαναλαμβάνει με ευθύνη της, την ίδια διαδικασία εκλογής νέου Δ.Σ. και Εξ. Επ., σύμφωνα με το παρόν καταστατικό. Στην περίπτωση που η ένσταση δεν γίνει δεκτή, τότε η Εφ.Επ.

συγκαλεί εκ νέου την Γ.Σ. την οποία ενημερώνει σχετικά. Σε κάθε περίπτωση, η Γ.Σ. επικυρώνει ή όχι την απόφαση της Εφ.Επ.

24. Η Εφ. Επ. υποχρεούται μετά την παρέλευση τριών (3) ημερών και εφόσον δεν υπάρχουν ενστάσεις να συγκαλέσει τους νεοεκλεγέντες, τους ανακοινώνει τα αποτελέσματα και παραδίδει το βιβλίο πρακτικών υπογεγραμμένο από όλα τα Μέλη της Εφ. Επ. καθώς επίσης ολόκληρο το υλικό που προήλθε από τις εκλογές, στον πρώτο σε ψήφους σύμβουλο του νέου Δ.Σ. Τα αποτελέσματα επίσης κοινοποιούνται νομίμως στα μέλη του Συλλόγου.

25. Στις αρχαιρεσίες εκλογής συμμετέχουν ενεργά (δικαίωμα ψήφου, υποβολή ενστάσεων κλπ.) μόνο τα τακτικά Μέλη του Συλλόγου που έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές υποχρεώσεις τους μέχρι και την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

26. Κάθε τακτικό Μέλος έχει δικαίωμα υποψηφιότητας στο Δ.Σ. και στην Εξελ. Επιτρ., μετά την παρέλευση ενός (1) έτους από την εγγραφή του στα αντίστοιχα μητρώα Μελών, που τηρεί ο Σύλλογος.

27. Στην περίπτωση που παραιτηθεί το Δ.Σ. πριν την λήξη της θητείας του και δεν τηρήσει τη σύμφωνα με το παρόν καταστατικό και εντός ενός (1) μηνός από την παραίτηση των μελών του, διαδικασία σύγκλησης της Γ.Σ. για την εκλογή νέου Δ.Σ. και Εξ. Επιτρ., είναι υπεύθυνο για κάθε ζημία που θα υποστεί ο Σύλλογος. Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση κανονικής λήξης της θητείας.

28. Στην περίπτωση αυτή και μόνο, την διαδικασία προκήρυξης νέων αρχαιρεσιών αναλαμβάνει να διεκπεραιώσει η Εξ.Επ. Εφόσον και η Εξ. Επ., δεν τηρήσει την διαδικασία εκλογής νέου Δ.Σ. και νέας Εξ. Επ., ευθύνη για κάθε ζημία που θα υποστεί ο Σύλλογος υπέχουν όλα τα τακτικά Μέλη του Δ.Σ. και της Εξ. Επ. της συγκεκριμένης χρονικής περιόδου και τους επιβάλλεται η ποινή της διαγραφής δια παντός από τα Μητρώα του Συλλόγου. Την Γ.Σ. τότε αναλαμβάνει να συγκαλέσει τριμελής συντονιστική επιτροπή από τα τακτικά Μέλη του Συλλόγου που είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα Μελών και ακολουθείται η ίδια διαδικασία που προβλέπεται από το παρόν καταστατικό.

ΑΡΘΡΟ 14: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ (Δ.Σ.)

1. Ο Σύλλογος διοικείται από πενταμελές (5) Δ.Σ., το οποίο εκλέγεται από τη Γ.Σ. με μυστική ψηφοφορία κάθε τέσσερα (4) χρόνια και αποτελείται από τα παρακάτω Μέλη:

Τον Πρόεδρο,
τον Αντιπρόεδρο,
τον Γενικό Γραμματέα,
τον Ταμία που έχει και καθήκοντα Εφόρου Περιουσίας και τον Έφορο Εκδηλώσεων.

2. Οι παραπάνω ιδιότητες των μελών του Δ. Σ. δεν συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο.

3. Όλοι οι υποψήφιοι στις αρχαιρεσίες που εξελέγησαν νομίμως σύμφωνα με το άρθρο 12, ως αναπληρωματικά Μέλη του Δ.Σ., αναπληρώνουν σύμφωνα με τη σειρά που εξελέχθησαν, παραιτηθέν ή μη ικανό να ασκήσει τα καθήκοντά του Μέλος του Δ. Σ. ή Μέλος που εξέπεσε της θέσης του ή απεβίωσε κατά τη διάρκεια της θητείας του και μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ.

4. Το Δ.Σ. εντός επτά (7) ημερών από την εκλογή του, συγκαλείται με πρόσκληση του συμβούλου που πλειοψήφισε και συγκροτείται σε σώμα.

5. Παρόντων και των πέντε (5) εκλεγμένων υποψηφίων, με μυστική ψηφοφορία και με απόλυτη πλειοψηφία εκλέγεται το Προεδρείο το οποίο αποτελούν οι:

-Πρόεδρος

Αντιπρόεδρος

-Γεν.Γραμματέας

-Ταμίας

- Έφορος Εκδηλώσεων και το οποίο αναλαμβάνει αυθημερόν τα καθήκοντά του, για τα επόμενα τέσσερα (4) έτη.

6. Η ιδιότητα του Μέλους του Δ. Σ. αποτελεί άμισθο αξίωμα.

7. Συντάσσεται πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής των πάσης φύσης βιβλίων, περιουσιακών στοιχείων και του Ταμείου, από το απερχόμενο Δ.Σ. στο νεοσύστατο Δ.Σ. το οποίο καταχωρείται στο Βιβλίο πρακτικών του Δ.Σ. και υπογράφεται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία του απερχομένου και του νεοεκλεγέντος Δ.Σ. Παραδίδεται το ταμείο του Συλλόγου (καταθέσεις και μετρητά) και όλα τα συνοδευτικά στοιχεία αυτών από τον απερχόμενο Ταμία στον νέο Ταμία και υπογράφεται το βιβλίο εσόδων – εξόδων που τηρείται, με σχετική αναφορά σε αυτό.

8. Το Δ.Σ. συνέρχεται σε τακτική συνεδρίαση μία (1) φορά το μήνα και έκτακτη μετά από πρόσκληση του Προέδρου, ή αν το ζητήσουν τουλάχιστο τρία (3) από τα μέλη του Δ.Σ. με έγγραφό τους, στο οποίο και πρέπει να αναφέρουν τους λόγους.

9. Το Δ.Σ. μπορεί να συγκαλέσει και ο Αντιπρόεδρος, όταν κωλύεται ή απουσιάζει ο Πρόεδρος. Η πρόσκληση γίνεται με όλα τα σύγχρονα μέσα επικοινωνίας, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και έγγραφα τηλεφωνικά μηνύματα (email, SMS), ταχυδρομείο κ.λ.π., τρεις (3) ημέρες πριν την σύγκληση του Δ.Σ. και σε αυτήν ορίζονται η ημερομηνία, η ώρα και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

10. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία, όταν είναι παρόντα τρία (3) τουλάχιστον μέλη μεταξύ των οποίων υποχρεωτικά ο Πρόεδρος ή απουσία αυτού ο Αντιπρόεδρος.

11. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου αν προεδρεύει, απόντος του Προέδρου.

12. Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα για τρεις (3) συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει και εκπίπτει από το τιμητικό αξίωμά του. Θέτει ο ίδιος τον εαυτό του εκτός Δ.Σ. χωρίς άλλη διατύπωση και αντικαθίσταται αμέσως από το πρώτο στη σειρά αναπληρωματικό μέλος με απόφαση του Δ.Σ., η οποία αποστέλλεται με συστημένη επιστολή.

13. Όλα τα παρόντα μέλη στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. οφείλουν να υπογράφουν τα πρακτικά των συνεδριάσεων έστω και αν διαφωνούν, αφού καταχωρηθεί σε αυτά η γνώμη τους.

14. Εάν οποιαδήποτε Μέλος του Δ.Σ., που ήταν παρόν σε συγκεκριμένη συνεδρίαση, αρνηθεί να υπογράψει τα σχετικά πρακτικά, τότε το Δ.Σ. με συστημένη επιστολή καλεί εγγράφως το Μέλος αυτό του Δ.Σ. να υπογράψει εντός δέκα (10) ημερών. Μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού και εφόσον δεν προσέλθει για να υπογράψει το πρακτικό, θέτει ο ίδιος τον εαυτόν του εκτός Δ.Σ. χωρίς άλλη διατύπωση και αντικαθίσταται αμέσως από το πρώτο στη σειρά αναπληρωματικό μέλος με απόφαση του Δ.Σ. αναλαμβάνοντας την θέση του αποχωρήσαντος σε όλες τις αρμοδιότητες και καθήκοντα.

15. Το Δ.Σ. διοικεί σύννομα, υπεύθυνα, συλλογικά, αντικειμενικά, χωρίς κομματικές σκοπιμότητες και με πνεύμα ενωτικό, τις υποθέσεις του Συλλόγου και εκτελεί τις αποφάσεις της Γ.Σ.

16. Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου.

17. Βρίσκεται σε στενή και συνεχή συνεργασία με τους τοπικούς φορείς για τη λύση των προβλημάτων της περιοχής.

18. Μπορεί να συγκροτεί επιτροπές εργασίας από τα μέλη του Συλλόγου και από ειδικούς και να αναθέτει τη σύνταξη μελετών σε προβλήματα που αντιμετωπίζει ο Δήμος και γενικότερα για τους σκοπούς του Συλλόγου.

19. Δύναται να συγκροτεί Συμβούλιο Νέων, στο οποίο θα αναθέτει την επεξεργασία των προβλημάτων, προβληματισμών και ανησυχιών των νέων της περιοχής, όπως

θέματα σπουδών, εργασιακών, επιμόρφωσης, ψυχαγωγίας, οργάνωσης διαφόρων εκδηλώσεων, μορφωτικών εκδηλώσεων, εκδρομών κ.λπ.

20. Στο Συμβούλιο Νέων παραχωρείται κάθε μέσον που διαθέτει ο Σύλλογος για τις συνεδριάσεις και τις εκδηλώσεις του και εποπτεύει όλες τις εκδηλώσεις και ενέργειές του, οι οποίες πρέπει να είναι πάντοτε σύμφωνες με το πνεύμα και τους σκοπούς του Συλλόγου και του παρόντος καταστατικού και να έχει την έγκριση του Δ.Σ. Οποιαδήποτε ενέργεια ή εκδήλωση ή πράξη του Συμβουλίου Νέων, που δεν έχει την έγκριση του Δ.Σ. θεωρείται άκυρη.

21. Το Δ.Σ. φέρει αμέριστα την ευθύνη υλοποίησης των σκοπών του Συλλόγου, με κάθε θεμιτό και νόμιμο μέσο.

22. Είναι αρμόδιο για την προπαρασκευή των εργασιών και τις εισηγήσεις των θεμάτων στις Γ. Σ. και συγκαλεί δια του Προέδρου τις συνεδριάσεις της Γ.Σ.

23. Προωθεί και συντονίζει τις εργασίες των διαφόρων επιτροπών του Συλλόγου.

24. Διαχειρίζεται με σύνεση, προσοχή και υπευθυνότητα τα οικονομικά του Συλλόγου.

25. Αποκλείει την επένδυση χρημάτων του Συλλόγου σε μετοχές, χρεόγραφα και άλλες επενδυτικές χρηματιστηριακές συναλλαγές .

26. Συντάσσει τον διοικητικό και οικονομικό απολογισμό, τον προϋπολογισμό και ισολογισμό.

27. Ασκει τον πειθαρχικό έλεγχο και επιβάλλει ποινές όπου και όπως το καταστατικό ορίζει.

28. Αποφασίζει την εγγραφή των μελών καθώς και την διαγραφή τους.

29. Έχει την επιμέλεια της τηρήσεως των διατάξεων του Καταστατικού.

30. Προγραμματίζει και υλοποιεί ό,τι είναι αναγκαίο για τη λειτουργία του Συλλόγου και την επίτευξη των σκοπών του.

31. Καθορίζει το ύψος και το δικαίωμα εγγραφής των μελών του Συλλόγου και την ετήσια εισφορά καθώς και έκτακτες εισφορές μέχρι του ποσού των εκατό (100) ευρώ.

32. Αναζητά λύσεις και αποφασίζει σχετικά και σύμφωνα με τις δυνατότητές του για αιτήματα, προτάσεις, ενστάσεις και παράπονα των Μελών του.

33. Τα Μέλη του Δ.Σ. των οποίων η θητεία έληξε, είναι επανεκλέξιμα και παραμένουν στη θέση τους μέχρι την επανεκλογή τους ή την εκλογή νέων μελών.

34. Το Δ.Σ. δύναται να αναθέτει σε τρίτους την επ' αμοιβή πραγματοποίηση μελετών, ερευνών, έργων, εργασιών, για σκοπούς που αναφέρονται στο παρόν καταστατικό.

35. Μεριμνά για την κατάλληλη υπαλληλική στελέχωση του Συλλόγου και των θεμάτων προσωπικού, εφόσον οι ανάγκες και οι δραστηριότητες του Συλλόγου το απαιτούν, μετά από απόφαση της Γ.Σ. τηρουμένων αντικειμενικών και αξιοκρατικών διαδικασιών.

36. Το Δ.Σ. συνεδριάζει στην έδρα του Συλλόγου. Όλες οι συνεδριάσεις είναι ανοικτές στα Μέλη του Συλλόγου, τα οποία δικαιούνται να εκφράζουν ελεύθερα τη γνώμη τους αλλά και σε όσους ακόμη ενδιαφέρονται, χωρίς οι τελευταίοι να έχουν δικαίωμα λόγου.

37. Τα έξοδα που δημιουργούνται κατά τη διεκπεραίωση υπηρεσιών, βαρύνουν το Σύλλογο και μετά από έγκριση του Δ.Σ.

38. Το Δ.Σ. αποφασίζει με αιτιολογημένη απόφασή του για την αποδοχή ή μη κληροδοσιών, κληρονομιών, δωρεών, κ.λπ. κινητών και ακινήτων συνολικής αξίας κάτω των πενήντα χιλιάδων ευρώ (€ 50.000).

39. Το Δ.Σ. αποφασίζει για κάθε θέμα το οποίο δεν προβλέπεται στο καταστατικό και για το οποίο δεν απαιτείται απόφαση της Γ. Σ.

ΑΡΘΡΟ 14 Α: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ.

1. Προεδρεύει των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και των τακτικών και εκτάκτων Γ.Σ., καθώς και του Συμβουλίου των Νέων εκτός της Γ.Σ. που έχει εκλογοαπολογιστικό χαρακτήρα, αυτής στην οποία έχει τεθεί θέμα εμπιστοσύνης στον ίδιο και αυτής στην οποία έχει τεθεί θέμα διάλυσης του Συλλόγου.

2. Εισηγείται τα θέματα στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και των Γ. Σ. και στις περιπτώσεις διαφωνίας, θέτει τα θέματα σε ψηφοφορία.

3. Συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Γ.Σ. και του Δ.Σ.

4. Εκπροσωπεί το Σύλλογο σε κάθε διοικητική, δικαστική ή άλλη Αρχή και στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης.

5. Υπογράφει όλα τα έγγραφα, τα δελτία τύπου, τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και των Γ. Σ. (εκτός των εκλογοαπολογιστικών), τα εντάλματα πληρωμών και εισπράξεων και τις ταυτότητες που εκδίδει ο Σύλλογος για τα μέλη του Συλλόγου.

6. Έχει την ευθύνη για την αποτελεσματικότερη υλοποίηση των αποφάσεων του Δ.Σ. και των Γ.Σ., την τήρηση του παρόντος καταστατικού από τα Μέλη του Συλλόγου και του Δ.Σ., καθώς επίσης τον συντονισμό της εύρυθμης λειτουργίας όλων των οργάνων και των επιτροπών του Συλλόγου.

7. Αναθέτει αρμοδιότητες στον Αντιπρόεδρο.

8. Σε περίπτωση που ο Πρόεδρος προτίθεται να απουσιάσει από τα καθήκοντά του για περισσότερο από δέκα πέντε (15) συνεχείς εργάσιμες ημέρες, ενημερώνει εγγράφως το Δ.Σ. Τα καθήκοντά του αναλαμβάνει πλήρως ο Αντιπρόεδρος.

ΑΡΘΡΟ 14 Β: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ.

1. Συνεπικουρεί τον Πρόεδρο στα καθήκοντά του και σε ό,τι του ανατεθεί από τον Πρόεδρο.
2. Έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Συμβουλίου Νέων, των εκδηλώσεων που πραγματοποιεί και γενικά τις δραστηριότητες που αναπτύσσει, μέσα στα πλαίσια των δυνατοτήτων και των σκοπών του Συλλόγου αλλά και όσων προβλέπονται από το παρόν καταστατικό και τον κανονισμό λειτουργίας του.
3. Έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας των αθλητικών τμημάτων που αναπτύσσει, δημιουργεί και λειτουργεί ο Σύλλογος, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ.17 του παρόντος.
4. Σε περίπτωση που ο Αντιπρόεδρος προτίθεται να απουσιάσει από τα καθήκοντά του για περισσότερο από δέκα πέντε (15) συνεχείς εργάσιμες ημέρες, ενημερώνει εγγράφως το Δ.Σ. Τα καθήκοντά του αναλαμβάνει πλήρως το μέλος του Δ.Σ. που αυτό θα ορίσει με σχετική απόφασή του.

ΑΡΘΡΟ 14 Γ: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ Δ.Σ.

1. Ο Γενικός Γραμματέας διευθύνει τα γραφεία του Συλλόγου και φροντίζει για την εσωτερική οργάνωση και λειτουργία.
2. Συντάσσει και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Δ.Σ. και τηρεί το βιβλίο αλληλογραφίας.
3. Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των αποφάσεων του Δ.Σ. και της αλληλογραφίας του Δ.Σ.
4. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα.
5. Συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και των τακτικών και έκτακτων Γ.Σ. (εκτός των εκλογοαπολογιστικών Γ.Σ.) και συγκεντρώνει όλες τις υπογραφές των παρόντων Μελών του Δ.Σ. μετά από κάθε συνεδρίαση. Στην περίπτωση κατά την οποία κάποιο Μέλος του Δ.Σ. αρνηθεί να υπογράψει πρακτικό συνεδρίασης, ενώ ήταν παρόν στην συνεδρίαση αυτή, ενημερώνει αμέσως τον Πρόεδρο του Δ.Σ.
6. Με συνεννόηση με τον Πρόεδρο, ενημερώνει με πρόσκληση τα Μέλη του Δ.Σ. για τη σύγκληση του Δ.Σ., την ημερομηνία, την ώρα και τα θέματα που θα συζητηθούν και την πρόσκληση αυτή την τοποθετεί στον πίνακα ανακοινώσεων των γραφείων του Συλλόγου.
7. Φυλάσσει το αρχείο και την σφραγίδα του Συλλόγου.
8. Φυλάσσει τα πρακτικά της Γ.Σ., του Δ.Σ., της Εφ.Επ. καθώς επίσης και τις εκθέσεις της Εξ.Επ.

9. Συντάσσει τις εκθέσεις πεπραγμένων του Δ. Σ. και καταθέτει στις αρμόδιες Υπηρεσίες κατά το πρώτο τρίμηνο κάθε έτους τα στοιχεία που προβλέπονται, από την κείμενη νομοθεσία περί Συλλόγων.

9. Ενημερώνει και βελτιώνει συνεχώς την μηχανοργάνωση του Συλλόγου.

10. Εκδίδει τις ταυτότητες των Τακτικών Μελών, που είναι ταμειακά τακτοποιημένα, σε συνεργασία με τον Ταμία και τον Πρόεδρο.

11. Συνεργάζεται με τα όργανα του Συλλόγου και παρέχει σε αυτά κάθε απαιτούμενο στοιχείο.

12. Είναι υπεύθυνος για την ακριβή τήρηση των βιβλίων και στοιχείων του Συλλόγου.

13. Δικαιούται να προσλαμβάνει με δική του ευθύνη ως βοηθούς Μέλη του Συλλόγου για τις ενέργειες και παραλείψεις των οποίων ευθύνεται ατομικά έναντι του Συλλόγου.

14. Σε περίπτωση που ο Γραμματέας προτίθεται να απουσιάσει από τα καθήκοντά του για περισσότερο από δέκα πέντε (15) συνεχείς εργάσιμες ημέρες, ενημερώνει εγγράφως το Δ.Σ.. Τα καθήκοντά του αναλαμβάνει πλήρως το μέλος του Δ.Σ. που αυτό θα ορίσει με σχετική απόφασή του.

14 Δ: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ Δ.Σ.

1. Ο Ταμίας του Δ.Σ. διαχειρίζεται υπεύθυνα και αποκλειστικά τα οικονομικά του Συλλόγου σύμφωνα με το παρόν καταστατικό και τις αποφάσεις του Δ.Σ. και της Γ. Σ.

2. Εκτελεί όλες τις εισπράξεις και πληρωμές, με βάση τα εντάλματα που φέρουν τη σφραγίδα του Συλλόγου και τις υπογραφές του Προέδρου και τη δική του.

3. Τηρεί με επιμέλεια τα θεωρημένα από την αρμόδια Ελεγκτική Δημόσια Υπηρεσία που προβλέπεται από την νομοθεσία περί Συλλόγων, τα Βιβλία εισπράξεων και πληρωμών, τα γραμμάτια και μπλοκ είσπραξης και πληρωμών, τα οποία και πρέπει να έχουν αριθμητική συνέχεια των προηγούμενων και φυλάσσει τα σχετικά δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία σε ασφαλή και ξεχωριστό χώρο.

4. Συντάσσει κατά το πρώτο τρίμηνο κάθε έτους, τον ετήσιο οικονομικό απολογισμό προϋπολογισμό-ισολογισμό του Συλλόγου και τον υποβάλλει έγκαιρα στον Πρόεδρο του Δ.Σ., στην Γ.Σ., στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. και στην αρμόδια Ελεγκτική Δημόσια Υπηρεσία που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία περί Συλλόγων.

5. Εξοφλεί εμπρόθεσμα κάθε οικονομική υποχρέωση του Συλλόγου σε Δημόσιους Φορείς, Ασφαλιστικά Ταμεία, Οργανισμούς, Ιδιώτες και ό,τι άλλο απαιτεί η Νομοθεσία περί Συλλόγων, ενημερώνοντας σχετικά το Δ.Σ. πριν από κάθε εκταμίευση χρημάτων ή πληρωμή δαπανών του, ώστε έγκαιρα να αποφασίζει για κάθε δαπάνη.

6. Ενημερώνει τακτικά το Δ.Σ. για την ταμειακή κατάσταση του Συλλόγου, καθώς επίσης και οποιοδήποτε τακτικό και ταμειακά τακτοποιημένο Μέλος του Συλλόγου το ζητήσει, με έγγραφο αίτημά του.

7. Για τις αναλήψεις χρημάτων από το μοναδικό τραπεζικό λογαριασμό που τηρείται στο όνομα του Συλλόγου, απαιτείται απόφαση του Δ.Σ., επικυρωμένο αντίγραφο της οποίας, υπογεγραμμένο από τον Πρόεδρο και τον Γεν. Γραμματέα του Δ.Σ., φέρον την σφραγίδα του Συλλόγου, καταθέτει στην Τράπεζα. Η απόφαση του Δ.Σ. περιέχει την αιτιολογία εκταμίευσης καθώς και ειδική εξουσιοδότηση αυτού προς τον Ταμία να πραγματοποιήσει την συναλλαγή. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις προσωρινής αδυναμίας του ταμία το Δ.Σ. δύναται με απόφασή του να εξουσιοδοτήσει ειδικά άλλο Μέλος του προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εκταμίευση.

8. Εκτελεί κάθε απόφαση του Δ.Σ. που έχει σχέση με οικονομικά θέματα.

9. Ο Ταμίας απαγορεύεται να έχει στην κατοχή του ποσό χρημάτων μεγαλύτερο των τριακοσίων ευρώ (€ 300) το οποίο ανήκει στο Σύλλογο, εκτός αν το εγκρίνει το Δ.Σ.. Το πλεονάζον ποσό κατατίθεται στην τράπεζα όπου τηρείται ο τραπεζικός λογαριασμός του Συλλόγου.

10. Για την είσπραξη κάθε μορφής εσόδου ο Ταμίας εκδίδει θεωρημένη και υπογεγραμμένη από τον ίδιο, σχετική απόδειξη είσπραξης, που φέρει τη σφραγίδα του Συλλόγου.

11. Φροντίζει για την έγκαιρη είσπραξη των οφειλών προς το Σύλλογο και για την εμπρόθεσμη εκπλήρωση οικονομικών υποχρεώσεων του Συλλόγου. Στην περίπτωση δε, που εξ' αμελείας του κληθεί ο Σύλλογος να πληρώσει πρόστιμο λόγω μη εμπρόθεσμης εξόφλησης οικονομικής υποχρέωσης του Συλλόγου ή για οποιοδήποτε άλλη αιτία, τότε η δαπάνη αυτή καταλογίζεται στον ίδιο, εκτός εάν το Δ.Σ. αποφασίσει διαφορετικά.

12. Ο Ταμίας φροντίζει για την καταχώριση των ετήσιων εισφορών των Μελών, στο Μητρώο Τακτικών Μελών, σε συνεργασία με τον Γενικό Γραμματέα.

13. Ο Ταμίας είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόλογος ενώπιον του Συλλόγου για την διαχείριση που ασκεί και για κάθε απώλεια χρημάτων του Συλλόγου.

14. Σε περίπτωση που ο Ταμίας προτίθεται να απουσιάσει από τα καθήκοντά του για περισσότερο από δέκα πέντε (15) συνεχείς εργάσιμες ημέρες, ενημερώνει εγγράφως το Δ.Σ.. Τα καθήκοντά του αναλαμβάνει πλήρως ένα από τα Μέλη του Συλλόγου, που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. και για όσο χρονικό διάστημα απαιτηθεί. Στην περίπτωση αυτή γίνεται απλή παράδοση και παραλαβή του ταμείου και συνυπογράφουν ο Ταμίας και Μέλος στο βιβλίο εσόδων -εξόδων του ταμείου με σχετική σημείωση.

15. Ο Ταμίας υποχρεούται να εισπράττει από τα Τακτικά Μέλη τις ετήσιες εισφορές, κάθε οφειλή που παρουσιάζεται, καθώς επίσης τα τυχόν έσοδα από τις εκδηλώσεις του Συλλόγου, εφόσον αυτές, με απόφαση του Δ.Σ. έχουν εισπρακτικό χαρακτήρα,

από επιχορηγήσεις, δωρεές κ.λπ. εκδίδοντας σφραγισμένες, χρονολογημένες αριθμημένες και θεωρημένες αποδείξεις είσπραξης του Συλλόγου.

16. Συνεργάζεται με τα άλλα Μέλη του Δ.Σ., τα οποία έχουν αναλάβει μετά από σχετική αιτιολογημένη έγγραφη απόφαση του Δ.Σ., να διεκπεραιώνουν διάφορες οικονομικές υποχρεώσεις.

17. Ως Έφορος Περιουσίας είναι υπεύθυνος για την τήρηση του Βιβλίου Περιουσιακών Στοιχείων του Συλλόγου, για τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Συλλόγου, τη φύλαξη και την συντήρηση πάσης φύσης επίπλων, υλικών, κτιρίων, του μηχανολογικού – ηλεκτρικού – υδραυλικού, οικιακού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού, των παραδοσιακών στολών, καθώς και την λεπτομερή απογραφή τους.

18. Στην περίπτωση που απολεσθεί ή καταστραφεί περιουσιακό στοιχείο του Συλλόγου από αμέλειά του, υποχρεώνεται να ενημερώσει αμέσως το Δ.Σ. και να το αντικαταστήσει με έξοδά του ή όπως αποφασίσει το Δ.Σ., αναγράφοντας την απώλεια στο Βιβλίο Περιουσιακών Στοιχείων.

19. Είναι υπεύθυνος για κάθε κινητό περιουσιακό στοιχείο που ανήκει στο Σύλλογο του οποίου η χρήση ή επισκευή του λόγω φθοράς είναι ασύμφορη πλέον και ενημερώνει το Δ.Σ. το οποίο και αποφασίζει σχετικά. Εφόσον αποφασισθεί η καταστροφή του, συντάσσεται πρωτόκολλο καταστροφής, με λεπτομερή καταγραφή του υλικού που καταστρέφεται και που υπογράφεται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και τον ίδιο και φυλάσσεται στο αρχείο εγγράφων του Συλλόγου και ταυτόχρονα γίνεται διαγραφή από το βιβλίο Περιουσίας.

20. Παρακολουθεί και ευθύνεται για τη χρήση, την συντήρηση και την σωστή λειτουργία κάθε κτιριακού – μηχανολογικού – ηλεκτρολογικού – ηλεκτρονικού – υδραυλικού – κινητού και ακίνητου υλικού του Συλλόγου και ενημερώνει σχετικά το Δ.Σ. για κάθε πρόβλημα που παρουσιάζεται.

21. Τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Συλλόγου, δεν πωλούνται, δεν δωρίζονται, δεν εκμισθώνονται, δεν μεταβιβάζονται και δεν παραχωρούνται για χρήση σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο ή άλλο Φορέα ή επιχείρηση, Σωματείο ή Σύλλογο ή Ομάδα ατόμων, παρά μόνον με απόφαση της Γ.Σ., και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο, για τους σκοπούς που αναφέρονται στα άρθρα 2 και 3 του παρόντος καταστατικού.

22. Θέτει στη διάθεση του Δ.Σ., της Εξ.Επ., της Γ.Σ. και του Προέδρου κάθε στοιχείο που αφορά στην οικονομική κατάσταση του Συλλόγου.

23. Συμμετέχει ως εκπρόσωπος του Συλλόγου μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ. σε άλλα συμβούλια ή επιτροπές ή συνεργασίες με άλλα Σωματεία ή Συλλόγους, Φορείς και Οργανισμούς που δραστηριοποιούνται σε θέματα της αρμοδιότητός του.

ΑΡΘΡΟ 14 Ε: ΕΦΟΡΟΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

- 1.** Ο Έφορος Εκδηλώσεων είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και υλοποίηση, κάθε μορφής εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται με απόφαση του Δ.Σ., είτε από το ίδιο το Σύλλογο είτε με την συνεργασία άλλων Φορέων. Σε περίπτωση που ο Έφορος προτίθεται να απουσιάσει από τα καθήκοντά του για περισσότερο από δέκα πέντε (15) συνεχείς εργάσιμες ημέρες, ενημερώνει εγγράφως το Δ.Σ.. Τα καθήκοντά του αναλαμβάνει πλήρως το μέλος του Δ.Σ. που αυτό θα ορίσει με σχετική απόφασή του.
- 2.** Είναι υπεύθυνος για την προετοιμασία, οργάνωση, προβολή και πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων καθώς επίσης και όλων των εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τους σκοπούς του παρόντος καταστατικού, μετά από έγκριση του Δ.Σ.
- 3.** Είναι υπεύθυνος για την προβολή των εκδηλώσεων, δημοσιεύσεων στα Μ.Μ.Ε., εκτύπωση προγραμμάτων, προσκλήσεων, αφισών στα πλαίσια των δραστηριοτήτων του Συλλόγου, όπου απαιτείται.
- 4.** Εισηγείται στο Δ.Σ., σε συνεργασία με το αρμόδιο κρατικό όργανο εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων και χορηγιών, το κόστος των δαπανών, τους χορηγούς και κάθε στοιχείο περί των εκδηλώσεων που πραγματοποιεί ο Σύλλογος.
- 5.** Συνεργάζεται με τον Ταμία για τις δαπάνες κάθε εκδήλωσης και αποδίδει γραπτό αναλυτικό οικονομικό απολογισμό μετά τη πραγματοποίηση κάθε εκδήλωσης, ενημερώνοντας σχετικά και το Δ.Σ.
- 6.** Προεδρεύει Επιτροπής που αποκαλείται «ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ», τα Μέλη της οποίας προτείνονται από τον ίδιο και ασχολείται αποκλειστικά με θέματα αρμοδιότητάς του.
- 7.** Προεδρεύει Επιτροπής που αποκαλείται «ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΒΡΑΒΕΙΩΝ», τα Μέλη της οποίας προτείνονται από τον ίδιο και στελεχώνεται από προσωπικότητες του πνεύματος, των γραμμάτων και όλων των μορφών τέχνης και καλλιτεχνικών τάσεων και ρευμάτων. Η εν λόγω Επιτροπή βραβεύει τιμητικά άτομα, τα οποία έχουν διακριθεί και ξεχωρίσει για τα επιτεύγματά τους στους τομείς δραστηριοποίησής τους.
- 8.** Συμμετέχει ως εκπρόσωπος του Συλλόγου μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ. σε άλλα συμβούλια ή επιτροπές ή συνεργασίες με άλλα Σωματεία ή Συλλόγους, Φορείς και Οργανισμούς που δραστηριοποιούνται σε θέματα της αρμοδιότητάς του.

ΑΡΘΡΟ 15: ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Η Εξελεγκτική Επιτροπή είναι τριμελές (3) όργανο, το οποίο εκλέγεται με το ίδιο ψηφοδέλτιο που εκλέγεται το Δ.Σ. και έχει ισόχρονη με αυτό θητεία. Τα Μέλη της συνέρχονται εντός επτά (7) ημερών από την εκλογή τους και εκλέγουν τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα με μυστική ψηφοφορία. Αμέσως μετά ζητούν και λαμβάνουν από τον Γενικό Γραμματέα του Δ.Σ. αντίγραφο του παρόντος καταστατικού, το οποίο και υποχρεούνται να τηρούν, καθώς επίσης και του βιβλίου πρακτικών και εκθέσεων της Επιτροπής.

2. Η Εξ. Επ. ελέγχει το Δ.Σ. για τη νομιμότητα των αποφάσεών του, την περιουσιακή κατάσταση και την οικονομική διαχείριση του Συλλόγου κατά τακτά χρονικά διαστήματα ή τουλάχιστο μια φορά (1) το έτος και υποβάλλει με πόρισμά της στο Δ.Σ. τα αποτελέσματα των ελέγχων της, οποιαδήποτε κακοδιαχείριση παρατηρηθεί από τους ελέγχους της και θέτει χρονοδιάγραμμα τακτοποίησής της στο Δ.Σ. Στην περίπτωση που το Δ.Σ. δεν αποκαταστήσει τη διαχειριστική τάξη, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Εξ. Επ., εκείνη μπορεί να ζητήσει την άμεση σύγκληση της Γ.Σ. με τεκμηριωμένη απόφασή της προς το Δ.Σ., το οποίο και είναι υποχρεωμένο να τηρήσει τη διαδικασία σύγκλησης έκτακτης Γ.Σ. Υποχρεωτικά ενεργείται έλεγχος από την Εξ.Επ. κατά τη λήξη του οικονομικού έτους.

3. Η Εξ. Επ. υποβάλλει πριν από κάθε Γ.Σ. έκθεση για τη διοικητική και οικονομική διαχείριση γενικώς του Συλλόγου, που ανακοινώνεται στα μέλη του Συλλόγου πέντε ημέρες τουλάχιστον πριν από τη σύγκληση της Γ.Σ., την οποία υπογράφουν τα Μέλη που πραγματοποίησαν τον έλεγχο. Αυτά δεν μπορεί να είναι λιγότερα των δύο (2).

4. Κατά την άσκηση των καθηκόντων της, η Εξ. Επ. υποχρεούται να εξετάζει τα πάσης φύσης λογιστικά βιβλία και γραμμάτια είσπραξης και πληρωμών του Συλλόγου, τις εγκριτικές αποφάσεις και τα παραστατικά στοιχεία δαπανών και εξόδων του Δ.Σ., την κίνηση του τραπεζικού λογαριασμού που τηρείται από το Σύλλογο και να ζητά την επίδειξη του χρηματικού υπολοίπου που βρίσκεται στο ταμείο. Δικαιούται να ζητά από τον Ταμία Δ.Σ. και τον Γενικό Γραμματέα όλα τα βιβλία, έγγραφα κ.λ.π. στοιχεία που είναι απαραίτητα για τον έλεγχο της δράσης τους.

5. Ο έλεγχος των βιβλίων και των άλλων εγγράφων και δικαιολογητικών γίνεται από την Εξ. Επ. στα γραφεία του Συλλόγου απαγορευμένης της μεταφοράς των σε άλλο τόπο και παρουσία του Προέδρου, του Γεν. Γραμματέα και του Ταμία του Δ.Σ.

6. Τα Μέλη της Εξ. Επ. έχουν το δικαίωμα να παρευρίσκονται και να εκφράζουν γνώμη, στις συνεδριάσεις του Δ.Σ., στις Επιτροπές Εργασίας και σε όλα τα Όργανα του Συλλόγου που λειτουργούν σύμφωνα με το παρόν καταστατικό, χωρίς όμως δικαίωμα ψήφου.

7. Τα Μέλη της Εξ. Επ. δεν μπορούν να είναι ταυτόχρονα και Μέλη του Δ.Σ..
8. Οι διατάξεις του παρόντος καταστατικού που αφορούν στο Δ.Σ. εφαρμόζονται αναλόγως και για την Εξ.Επ..
9. Το Δ.Σ. υποχρεούται να διευκολύνει την Εξ.Επ. στο έργο της και να παρέχει κάθε πληροφορία και στοιχείο ζητηθεί.

ΑΡΘΡΟ 16 : ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

1. Ο Σύλλογος υποχρεούται να τηρεί:

- α) ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ Δ.Σ, στο οποίο καταχωρούνται τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και υπογράφεται από όλα τα Μέλη του Δ.Σ., που παραβρέθηκαν στην συνεδρίαση, με ευθύνη του Γεν. Γραμματέα.
- β) ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ Γ.Σ., στο οποίο καταχωρούνται τα πρακτικά συνεδριάσεων των τακτικών και έκτακτων Γ.Σ και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα του Δ.Σ.
- γ) ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΕΞ. ΕΠ, στο οποίο καταχωρούνται τα πρακτικά των συνεδριάσεών της και οι εκθέσεις που συντάσσονται, σε κάθε οικονομικό και διοικητικό έλεγχο που πραγματοποιεί. Τα πρακτικά αυτά υπογράφονται από τα Μέλη της Εξ. Επ. που πραγματοποιούν τους ελέγχους αυτούς και δεν θα πρέπει να είναι λιγότερα από δύο (2).
- δ) ΒΙΒΛΙΟ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ, στο οποίο καταχωρούνται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Συλλόγου, καθώς επίσης και όλες οι μεταβολές αυτών και τηρείται από τον αρμόδιο Έφορο.
- ε) ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΜΕΛΩΝ, στο οποίο καταχωρούνται όλα τα ονόματα και τα προσωπικά στοιχεία των Τακτικών Μελών του Συλλόγου κατά αύξοντα αριθμό (αριθμός μητρώου) , οι μεταβολές των στοιχείων τους, οι νέες εγγραφές και διαγραφές, και τηρείται από τον Γεν. Γραμματέα. Στο ίδιο βιβλίο φαίνονται και οι ετήσιες εισφορές, όπως ενημερώνεται από τον Ταμία.
- στ) ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΠΙΤΙΜΩΝ ΜΕΛΩΝ, στο οποίο καταχωρούνται τα ονόματα των Επίτιμων Μελών και ενημερώνεται από τον Γεν. Γραμματέα.
- ζ) ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΡΩΓΩΝ ΜΕΛΩΝ-ΦΙΛΩΝ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ, στο οποίο καταχωρούνται τα ονόματα των Αρωγών Μελών-Φίλων του Συλλόγου και ενημερώνεται από τον Γεν. Γραμματέα.
- η) ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ - ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, στο οποίο καταχωρούνται όλα τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα που αφορούν τον Σύλλογο και τηρεί ο Γεν. Γραμματέας.
- θ) ΒΙΒΛΙΟ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΣΟΔΩΝ – ΕΞΟΔΩΝ, στο οποίο καταχωρούνται κωδικοποιημένα, όλα τα έσοδα και έξοδα του Συλλόγου, με αναλυτικές εγγραφές, το οποίο και ενημερώνει ο Ταμίας.

2. Το Δ.Σ. δύναται να αποφασίζει για την τήρηση και οποιουδήποτε άλλου βιβλίου κρίνει απαραίτητο με απόφασή του ή επιβάλλει η ισχύουσα Νομοθεσία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΣΦΡΑΓΙΔΑ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ

ΑΡΘΡΟ 17: Η ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Η σφραγίδα του Συλλόγου είναι μπλε και έχει σήμα κυκλικό. Πλαισιώνεται από την επωνυμία του Συλλόγου και στο κέντρο της απεικονίζεται ο φτερωτός Ερμής, που κρατεί το κηρύκειο, αναγράφεται δε, το έτος έναρξης λειτουργίας του Συλλόγου, δηλ. το έτος 2017.

ΑΡΘΡΟ 18: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

1. Τροποποίηση του καταστατικού του Συλλόγου εν μέρει ή στο σύνολό του μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση ειδικής Γ.Σ., η οποία συγκαλείται ειδικά για τον σκοπό αυτό από το Δ.Σ. με απόφασή του και με μοναδικό θέμα συζήτησης, την τροποποίηση του καταστατικού. Η συγκεκριμένη Γ.Σ. γνωστοποιείται σε όλα τα εγγεγραμμένα στο μητρώο Μέλη του Συλλόγου, με ενημερωτική πρόσκληση που στέλνεται δέκα πέντε (15) ημέρες πριν την πραγματοποίησή της, στις διευθύνσεις αλληλογραφίας τους με συστημένη επιστολή. Στην πρόσκληση αυτή αναφέρονται αναλυτικά οι λόγοι τροποποίησης, τα άρθρα που τίθενται προς τροποποίηση, οι προτάσεις του ΔΣ που θα συζητηθούν στη Γ.Σ., η ημερομηνία και η ώρα που θα διενεργηθεί η Γ.Σ. και η επαναλαμβανόμενη αυτής, όπως προβλέπει το καταστατικό.

2. Εφόσον η προβλεπόμενη στο προηγούμενο άρθρο διαδικασία δεν τηρηθεί, η Γ.Σ. είναι άκυρη. Η απόφασή της είναι έγκυρη εφόσον σε αυτήν συμμετέχουν τουλάχιστον το μισό (1/2) των εγγεγραμμένων τακτικών μελών του Συλλόγου και αποφασίσουν τελικά τα τρία τέταρτα (3/4) των παρόντων μελών. Ειδικά για την μεταβολή του σκοπού του Συλλόγου απαιτείται η συναίνεση όλων των μελών, σύμφωνα με το Νόμο.

3. Το τροποποιούμενο καταστατικό ισχύει από την εγγραφή του στο σχετικό βιβλίο, σύμφωνα με τον ΑΚ. Μέχρι την έγκριση της τροποποίησης του καταστατικού από το αρμόδιο Δικαστήριο και την εγγραφή της τροποποίησης στο ειδικό βιβλίο, εφόσον η θητεία του Δ.Σ. έχει λήξει, παρατείνεται η θητεία του. Το Δ.Σ. εντός ενός (1) μηνός από την έγκριση και εγγραφή διενεργεί εκλογές για την ανάδειξη νέου Δ.Σ. και Εξ.Επ., σύμφωνα με το νέο καταστατικό.

ΑΡΘΡΟ 19 : ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

1. Διάλυση του Συλλόγου πραγματοποιείται με απόφαση της Γ.Σ. όταν συντρέχουν οι εξής περιπτώσεις:

α) Ο Σύλλογος δεν παρουσιάζει καμία δραστηριότητα, δεν λειτουργούν τα θεσμοθετημένα Όργανα, δεν συγκαλείται το Δ.Σ για να συνεδριάσει, δεν πραγματοποιούνται τακτικές ή εκλογοαπολογιστικές Γ.Σ., η Εξ. Επ. δεν πραγματοποιεί ελέγχους και γενικά ο Σύλλογος είναι ανενεργός, επί πέντε (5) συνεχή έτη.

β) Τα Μέλη του Συλλόγου έπαυσαν να ενδιαφέρονται για την τύχη και τους σκοπούς ύπαρξής του, δεν συμμετέχουν στις εκδηλώσεις, στις Γ.Σ. και στα θεσμοθετημένα Όργανα του Συλλόγου και δεν εγγράφονται νέα Μέλη.

γ) Εφ' όσον ο αριθμός των τακτικών μελών του μειωθεί σε λιγότερα από δέκα (10) άτομα.

δ) Όταν συντρέχει κάποιος εξαιρετικός λόγος.

2. Ο Σύλλογος διαλύεται επίσης και στις περιπτώσεις που προβλέπονται από το Νόμο.

3. Εφόσον συντρέχουν λόγοι διάλυσης του Συλλόγου γίνεται εκκαθάριση σύμφωνα με το Νόμο.

4. Η περιουσία του Συλλόγου δεν διανέμεται στα μέλη του.

5. Τα κινητά και ακίνητα εναπομείναντα της εκκαθάρισης στοιχεία, περιέρχονται στην περιουσία του Δήμου Μαραθώνα, ο οποίος και αναλαμβάνει στο εξής τη συντήρηση, αξιοποίηση και την λειτουργία των, σύμφωνα με τους σκοπούς και στόχους που έχουν τεθεί στο παρόν καταστατικό.

6. Σε περίπτωση κατά την οποία ο Δήμος αδυνατεί ή αρνηθεί να δεχθεί την περιουσία του Συλλόγου, αυτή περιέρχεται στην Περιφέρεια Ανατολικής Αττικής, για τους ίδιους σκοπούς.

7. Ο Φορέας στην κυριότητα του οποίου περιήλθαν τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Συλλόγου μετά την εκκαθάριση, σύμφωνα με τα ανωτέρω, υποχρεούται, εφόσον υπάρχει σύλλογος, ο οποίος δραστηριοποιείται με ίδιους σκοπούς στην περιοχή του Δήμου Μαραθώνα, να μεταβιβάσει σε αυτόν την κυριότητα των κινητών και ακινήτων περιουσιακών στοιχείων, όπως αυτά αναγράφονταν στο Βιβλίο Περιουσιακών Στοιχείων του Συλλόγου.

8. Η Γ.Σ. που αποφασίζει τη διάλυση του Συλλόγου, πρέπει να συγκεντρώνει τουλάχιστον το μισό (1/2) των εγγεγραμμένων στο Μητρώο Μελών του Συλλόγου και να αποφασίζουν τελικά τα τρία τέταρτα (3/4) των παρόντων με ονομαστική ψηφοφορία, η οποία καταγράφεται στο Βιβλίο Πρακτικών των Γ.Σ.

9. Η Γ.Σ. που πραγματοποιείται για τη διάλυση του Συλλόγου, θεωρείται εξαιρετικής σπουδαιότητας, τα Μέλη προσκαλούνται με συστημένη επιστολή και η ανακοίνωση-πρόσκληση τοιχοκολλάται στους δρόμους του Δήμου Μαραθώνα και στην είσοδο των γραφείων του Συλλόγου. Κατά τ' άλλα τηρείται η διαδικασία που προβλέπει το παρόν καταστατικό για τη Γ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 20: ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Ό,τι δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό, ρυθμίζεται με απόφαση της Γ.Σ., τον Αστικό Κώδικα και τη σχετική νομοθεσία.

2. Το Καταστατικό αυτό αποτελείται από είκοσι (20) άρθρα εγκρίνεται σήμερα, στις 18 Ιανουαρίου 2017, ημέρα Τετάρτη, κατ' άρθρο και στο σύνολό του, από τα ιδρυτικά μέλη του Συλλόγου και υπογράφεται ως εξής :

ΤΑ ΙΔΡΥΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- 1.** ΑΡΜΑΟΣ ΜΑΡΙΟ ΚΛΩΝΤ
- 2.** ΑΡΜΑΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
- 3.** ΑΡΜΑΟ ΝΑΤΑΛΙ ΝΙΚΟΛ
- 4.** ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
- 5.** ΔΡΑΚΟΥΛΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ
- 6.** ΔΡΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ
- 7.** ΘΑΝΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ
- 8.** ΚΟΝΤΟΥ ΕΛΕΝΗ
- 9.** ΚΟΥΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
- 10.** ΜΑΝΙΑΤΑΚΟΥ ΜΑΡΙΑ
- 11.** ΜΙΧΑΛΑΚΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ
- 12.** ΜΠΑΣΤΑΡΔΗ ΘΕΟΔΩΡΑ
- 13.** ΝΙΚΟΛΑΪΔΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ
- 14.** ΠΑΝΤΕΡΜΑΡΑΚΗ ΗΛΙΑΝΝΑ
- 15.** ΠΟΛΥΖΩΗΣ ΜΑΡΙΟΣ
- 16.** ΠΟΛΥΤΣΑΚΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ
- 17.** ΣΑΦΡΑΣ ΑΝΔΡΕΑΣ
- 18.** ΤΗΝΙΑΚΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
- 19.** ΧΑΤΖΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
- 20.** ΧΡΟΝΑΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
- 21.** ΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
- 22.** WAELTE ANTHEA